



RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL BENDRO DARBO SU ŠEIMOMIS ORGANIZAVIMO IR KOORDINAVIMO
RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2021 m. vasario d. Nr. A - -(8.2)
Radviliškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo 29 straipsniu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos šeimos stiprinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro įsakymu A1-428/V-894/V-691/1V-579 „Dėl savivaldybės bendro darbo su šeimomis organizavimo ir koordinavimo rekomendacijų patvirtinimo“, Atvejo vadybos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. A1-141 „Dėl Atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo“, Radviliškio rajono savivaldybės tarpinstitucinės grupės bendram darbui su šeimomis 2021 m. vasario 12 d. protokolu Nr. 4,

tvirtinu Bendro darbo su šeimomis organizavimo ir koordinavimo Radviliškio rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašo naują redakciją (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Jolanta Margaitienė

Lena Skriptienė, (8 422) 69 009, (+370) 696 74 360, lena.skriptiene@radviliskis.lt

PATVIRTINTA
Radviliškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2021 m. vasario d. įsakymu
Nr.

RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDRO DARBO SU ŠEIMOMIS ORGANIZAVIMO IR KOORDINAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) bendro darbo su šeimomis organizavimo ir koordinavimo aprašas (toliau – Aprašas) nustato bendro darbo su vaikus auginančiomis ar jų besilaukiančiomis šeimomis (toliau – šeimos) organizavimo ir koordinavimo savivaldybėje pagrindinius principus, prevencinės ir kitos pagalbos organizavimą, subjektus, dalyvaujančius dirbant su šeimomis, bendro darbo su šeimomis organizavimą ir koordinavimą Savivaldybėje, įstaigų, institucijų keitimąsi informacija, vaiko teisių apsaugos užtikrinimo priemonių ir pagalbos teikimo bei organizavimo stebėseną.

2. Bendro darbo su šeimomis organizavimo ir koordinavimo tikslas – užtikrinti efektyvų socialinės rizikos prevencijos priemonių (toliau – prevencijos priemonės), taip pat kompleksinės pagalbos ir koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų bei psichologinės, teisėsaugos pagalbos (toliau – pagalba) teikimą šeimoms Savivaldybėje, siekiant stiprinti šeimų gebėjimus, galimybes rūpintis vaikais ir taip užtikrinti kokybišką šeimų funkcionavimą, būtiną jų gerovę.

3. Bendras darbas su šeimomis yra organizuojamas laikantis šeimos atsakomybės, bendradarbiavimo, gyvenamosios vietos bendruomenės įtraukimo, kompleksiško, prieinamo ir kokybės, proporcingumo, šeimos individualizavimo ir pagalbos diferencijavimo, teisėtumo, asmens teisių ir laisvių apsaugos, teisingumo, objektyvumo ir efektyvumo principų.

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos šeimos stiprinimo įstatyme, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme.

II SKYRIUS PAGRINDINIAI BENDRO DARBO SU ŠEIMOMIS ORGANIZAVIMO IR KOORDINAVIMO SAVIVALDYBĖJE PRINCIPAI

5. Bendras darbas su šeimomis organizuojamas ir koordinuojamas laikantis šių pagrindinių principų:

5.1. šeimos atsakomybės – šeima yra atsakinga už jos narių gerovę, o pagalbos teikimo tikslas – įgalinti šeimą savarankiškai rūpintis ir tinkamai prižiūrėti savo vaikus;

5.2. gyvenamosios vietovės bendruomenės įtraukimo – gyvenamosios vietovės bendruomenė (toliau – bendruomenė) imasi iniciatyvos kurti palankią savo bendruomenės nariams

ir šeimoms socialinę aplinką, tenkindama bendrus gyvenimo kaimynystėje poreikius, o savivaldybė stiprina ir telkia bendruomenes;

5.3. subsidiarumo – pagalba šeimoms pirmiausia teikiama ten, kur ji efektyviausia, t. y. seniūnijoje ir bendruomenėje, o aukštesnio (Savivaldybės, valstybės) lygmens paslaugos teikiamos ir organizuojamos tik tada, kai bendruomeninės pagalbos šeimoms nepakanka;

5.4. bendradarbiavimo ir tarpusavio pasitikėjimo – bendras darbas su šeimomis organizuojamas ir koordinuojamas laikantis nuostatos, kad šeimos gali ir turi būti atsakingos už savo gerovę, bendruomenę, bendruomeninės ir kitos nevyriausybinės organizacijos, kiti pagalbos ir paslaugų teikėjai gali pagalbą šeimoms suteikti, o Savivaldybė visomis priemonėmis telkia bendruomeninių organizacijų, nevyriausybinių organizacijų ir kitų pagalbos teikėjų pastangas, koordinuoja bendrą jų darbą.

III SKYRIUS

SUBJEKTAI, DALYVAUJANTYS DIRBANT SU ŠEIMOMIS

6. Subjektai, pagal kompetenciją dalyvaujantys dirbant su šeimomis:

6.1. Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių, atsakingų už socialinių paslaugų organizavimą ir (ar) vaiko ir šeimos gerovę, švietimą, sveikatos priežiūrą, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį (toliau kartu – darbuotojai), savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius;

6.2. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Šiaulių apskrities vaiko teisių apsaugos skyriaus Radviliškio rajono savivaldybėje įgaliotas teritorinis skyrius (toliau – VVTAIT Radviliškio teritorinis skyrius) darbuotojai;

6.3. Savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnai, seniūnaičiai, seniūnijų specialistai socialiniam darbui;

6.4. Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centro (paramos šeimai tarnyba, vaikų dienos centras, globos centras, bendruomeniniai šeimos namai, ir kt.) bei kitų socialinių paslaugų įstaigų paskirti atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai, psichologai ir kiti socialinių paslaugų srities darbuotojai;

6.5. Radviliškio pagalbos šeimai centras (krizių centras, vaiko laikina priežiūra ir kt.) paskirti atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai, psichologai ir kiti socialinių paslaugų srities darbuotojai;

6.6. Radviliškio rajono savivaldybėje veikiančių sveikatos priežiūros įstaigų, visuomenės sveikatos biuro ir kt. sveikatos priežiūros institucijų paskirti atvejo vadybininkai, sveikatos priežiūros specialistai;

6.7. Radviliškio rajono savivaldybės švietimo įstaigų (bendrojo ugdymo mokyklų ir ikimokyklinio ugdymo įstaigų, pedagoginės psichologinės tarnybos, neformaliojo vaikų švietimo įstaigos ir kt.) paskirti atvejo vadybos specialistai, pedagogai, švietimo pagalbos specialistai;

6.8. kitų specializuotų pagalbos centrų darbuotojai;

6.9. policijos pareigūnai;

6.10. Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Šiaulių klientų aptarnavimo departamento Radviliškio skyriaus darbuotojai;

6.11. bendruomeninių ir kitų nevyriausybinių organizacijų nariai, šiose organizacijose dirbantys darbuotojai, savanoriai;

6.12. Radviliškio rajono savivaldybės administracijos vyriausiasis savivaldybės gydytojas;

6.13. kiti specialistai ir organizacijos, teikiančios įvairiapusę pagalbą šeimoms.

IV SKYRIUS

BENDRO DARBO SU ŠEIMOMIS ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS SAVIVALDYBĖJE. INSTITUCIJŲ IR KITŲ ĮSTAIGŲ DARBO SPECIFIKA, TEIKIANT PAGALBĄ ŠEIMAI IR VAIKUI

7. Savivaldybė, organizuodama ir koordinuodama bendrą darbą su šeimomis, telkia socialinių paslaugų, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigas, teisėsaugos institucijas, seniūnijas, bendruomenines organizacijas, nevyriausybinės organizacijas ir kitas su šeimomis dirbančias įstaigas bei organizacijas, šeimų organizacijas, skatina vietos bendruomenių tarybų, savivaldybės šeimos tarybos veiklą, neformalius šeimų judėjimus, planuodama ir teikdama pagalbą šeimoms.

8. Seniūnai, vykdydami Vietos savivaldos įstatymo jiems priskirtas funkcijas, dalyvauja vykdant vaiko teisių apsaugą ir darbą su šeimomis.

9. Seniūnai, seniūnaičiai, bendruomeninės organizacijos, nevyriausybines organizacijos ir kt., pasitelkamos savanorius, kartu su savivaldybės administracija suburia vietos bendruomenę (seniūnijų tarpinstitucinės grupės) dirbti su šeimomis ir vaikais, organizuoja tikslinį šeimų užimtumą, inicijuoja saugios kaimynystės veiklas, padeda šeimoms užsitikrinti tinkamas gyvenamojo būsto sąlygas, prisideda prie šeimų švietimo organizavimo.

10. Policijos pareigūnai, atlikdami savo funkcijas pagal kompetenciją, vykdo individualiąsias prevencines priemones su šeimomis, kuriose buvo nustatyti vaikų teisių pažeidimai, smurto prieš juos atvejai ar buvo gauti pranešimai apie galimus smurto atvejus šeimoje, taip pat šeimose, kuriose gyvena probuojami asmenys, asmenys, grįžę iš laisvės atėmimo vietų, teisti už nusikalstamas veikas, susijusias su vaiko teisių pažeidimais, smurtu artimoje aplinkoje, ir šie asmenys piktnaudžiauja alkoholiu ar turi priklausomybę nuo narkotinių ir (ar) psichotropinių medžiagų.

11. Radviliškio rajono visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos specialistai planuoja ir vykdo visuomenės, o ypač vaikų, psichikos sveikatos, alkoholizmo ar kitų priklausomybių ligų prevencijos ar pagalbos priemones, bendradarbiauja su savivaldybės administracija, bendruomeninėmis, nevyriausybėmis organizacijomis, seniūnijomis, atvejo vadybininkais, socialiniais darbuotojais. Teikia visas visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas šeimai, kurios yra numatytos LR Vyriausybės nutarime dėl Bazinio paslaugų šeimai paketo patvirtinimo.

12. Savivaldybėje veikiančios sveikatos priežiūros įstaigos vykdo nėščiąjų, gimdyvių, naujagimių, sveikatos priežiūrą LR sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka. Vaikų sveikata profilaktiškai tikrinama LR sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka. Teikia visas sveikatos priežiūros paslaugas šeimai, kurios yra numatytos LR Vyriausybės nutarime dėl Bazinio paslaugų šeimai paketo patvirtinimo.

13. Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centras, Radviliškio pagalbos šeimai centras bei kitos tokio pobūdžio paslaugas teikiančios organizacijos, esant būtinybei (smurto atvejui ar ištikus kito pobūdžio šeimos krizei), suteikia specializuotą kompleksinę pagalbą. Teikia visas socialines paslaugas šeimai, kurios yra numatytos laikino apgyvendinimo ir kitas vaikui ir šeimai reikalingas individualizuotas paslaugas bei LR Vyriausybės nutarime dėl Bazinio paslaugų šeimai paketo patvirtinimo.

14. Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centro Pedagoginė psichologinė tarnyba, Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centro Suaugusiųjų ir jaunimo neformaliojo ugdymo skyrius, savivaldybės ugdymo įstaigų švietimo pagalbos specialistai teikia psichologinę, specialiąją pedagoginę pagalbą, socialinio pedagogo pagalbą, konsultuoja vaiko tėvus ar kitus vaiko įstatyminius atstovus, aktyviai ir efektyviai bendradarbiaudami su jais teikia vaikams psichologinę, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, mokytojo padėjėjo/pagalbininko pagalbą ir organizuoja konsultacijas, taiko psichologinių problemų prevencijos priemones, Ankstyvąją intervenciją, aktyviai bendradarbiauja su socialiniais darbuotojais, atvejo vadybininkais, sveikatos priežiūros įstaigomis, organizuoja tėvams ar kitiems vaiko įstatyminiams atstovams efektyvios ir pozityvios tėvystės mokymus. Savivaldybės šeimoms, įskaitant besilaukiančias vaikų šeimas, sudaromos sąlygos ir galimybės dalyvauti „Pozityvios tėvystės“ mokymų programoje, kitose sąmoningos ir atsakingos šeimos įgūdžius ugdančiuose ir palaikančiuose renginiuose (seminarai, mokymai, programos ir kt.) Teikia visas atviro darbo su jaunimu, neformaliojo švietimo, informavimo, konsultavimo, ikimokyklinio ugdymo, psichosocialinės pagalbos, švietimo pagalbos, pasirengimo šeimai ir tėvystės įgūdžių ugdymo paslaugas šeimai, kurios yra numatytos LR Vyriausybės nutarime dėl Bazinio paslaugų šeimai paketo patvirtinimo.

15. Organizuojant pagalbos šeimoms teikimą Savivaldybėje, sudaromos sąlygos šeimoms gauti konsultacijas ir informaciją dėl joms reikalingos pagalbos gavimo. Savivaldybės teritorijoje veikia Radviliškio rajono savivaldybės bendruomeniniai šeimos namai, Radviliškio pagalbos šeimai centras, Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centras bei kt. organizacijos kurių steigėja gali būti Savivaldybė ar nevyriausybinė organizacija ir kurie teikia informaciją apie visas Savivaldybės teritorijoje teikiamas paslaugas šeimoms. Savivaldybėje sudaromos galimybės šeimoms dalyvauti „Pozityvios tėvystės“ mokymuose, šeimos įgūdžius ugdančiuose ir palaikančiuose priemonėse, renginiuose, įskaitant ir besilaukiančias vaikų šeimas.

16. Už bendro darbo su šeimomis Savivaldybėje organizavimą atsako savivaldybės administracijos direktorius.

17. Už bendro darbo su šeimomis koordinavimą Savivaldybėje atsakingas tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius – savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas.

18. Savivaldybėje veikia tarpinstitucinė grupė tarpinstituciniams klausimams, susijusiems su pagalbos šeimoms planavimu, stebėseną ir plėtra, prevencinių priemonių planavimu ir įgyvendinimu, pagalbos šeimoms poreikių vertinimu Savivaldybėje, bendruomenės, bendruomeninių ir nevyriausybinių organizacijų telkimu bendram darbui su šeimomis Savivaldybėje, taip pat pagalbos nuo smurto artimoje aplinkoje bei kitiems probleminiams klausimams aptarti. Savivaldybės tarpinstitucinė grupė sudaroma iš savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių, atsakingų už socialinių paslaugų organizavimą ir (ar) vaiko ir šeimos gerovę, švietimą, sveikatos priežiūrą, atstovų, seniūnų, VVTAIT Radviliškio rajono teritorinio skyriaus atstovo, policijos pareigūno, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros, švietimo įstaigų, nevyriausybinių organizacijų, Užimtumo tarnybos atstovų. Jei reikia, atsižvelgiant į numatomo svarstyti klausimo turinį, į tarpinstitucinius pasitarimus gali būti kviečiami ir kiti Aprašo 6 punkte nurodyti paslaugas šeimai organizuojantys, teikiantys ir koordinuojantys subjektai, meras, mero pavaduotojas, savivaldybės administracijos direktorius ir (ar) jo pavaduotojas, savivaldybės tarybos nariai, nepriklausomi ekspertai ir kt. Kiekvienas kviestinis subjektas, dalyvaujantis tarpinstitucinės grupės posėdyje ar pasitarime, pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą, kuris yra patvirtintas šiuo Aprašu (1 priedas).

19. Savivaldybės tarpinstitucinė grupė aptaria bendro darbo su šeimomis klausimus, kylančias ir jau esamas problemines situacijas, organizuojami, planuoja ir teikia siūlymus savivaldybės administracijos direktoriui dėl pagalbos šeimai, socialinės rizikos prevencijos priemonių, pagalbos smurto artimoje aplinkoje prevencijai, bendruomenių telkimo formų, sutaria dėl bendrų veiksmų dirbant su šeimomis, aptaria keitimosi informacija tvarką bei numato rajono šeimų švietimo prevencinių programų pritaikomumo gaires. Savivaldybės tarpinstitucinė grupė pasirašo savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintos formos konfidencialumo pasižadėjimus. Tarpinstitucinės grupės darbas organizuojamas ir vyksta pagal schemą/algoritną, patvirtintą šiuo Aprašu (2 priedas).

20. Savivaldybės tarpinstitucinei grupei vadovauja tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius. Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius organizuoja tarpinstitucinius pasitarimus ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.

21. Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius, organizuodamas bendro darbo su šeimomis koordinavimą savivaldybėje:

21.1. kartu su Aprašo 6 punkte nurodytais subjektais vertina ir analizuoja Savivaldybėje gyvenančių šeimų bendrą pagalbos poreikį, vykdo pagalbos prieinamumo ir kokybės stebėseną pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro kartu su socialinės apsaugos ir darbo ministru ir sveikatos apsaugos ministru nustatytus paslaugų prieinamumo ir kokybės stebėsenos rodiklius bei tvarką;

21.2. inicijuoja ir kartu su Aprašo 6 punkte nurodytais subjektais rengia paslaugų plėtros planų projektus;

21.3. teikia informaciją savivaldybės administracijos direktoriui apie kylančias problemas dirbant bendrą darbą su šeimomis ir siūlymus dėl pagalbos šeimoms teikimo, organizavimo tobulinimo, plėtros;

21.4. gavęs šeimos, švietimo įstaigos, sveikatos priežiūros įstaigos, teisėsaugos institucijos, seniūnijos prašymą, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka inicijuoja atvejo vadybininko paskyrimą koordinuotai teikiamų paslaugų teikimui vaikui ir šeimai užtikrinti.

22. Siekdamas nustatyti prevencijos priemonių, pagalbos šeimoms poreikį Savivaldybėje, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius, pasitelkdamas savivaldybės administracijos padalinius, atsakingus už socialinių paslaugų organizavimą, vaiko ir šeimos gerovę, švietimą, sveikatos priežiūrą, seniūnus, seniūnijos specialistus socialiniam darbui, kasmet organizuoja pagalbos šeimoms ir vaikams paklausos ir pasiūlos įvertinimą. Įvertinama, kokių sunkumų patiria Savivaldybėje gyvenantys vaikai, prioritetą teikiant vaikams, augantiems nepasiturinčiose šeimose (šeima gauna socialines pašalpas, maisto produktų davinius), fizinių asmenų globėjų (rūpintojų) šeimose, daugiavaikėse šeimose, šeimose, kuriose nustatyti smurto atvejai, šeimose, auginančiose vaikus, turinčius negalią, specialiųjų ugdymosi poreikių, šeimose, kuriose vienas iš tėvų (kt. įstatyminių vaiko atstovų) yra teisti už nusikalstamas veikas, susijusias su vaiko teisių pažeidimais, smurtu artimoje aplinkoje, ir šie asmenys piktnaudžiauja alkoholiu ar turi priklausomybę nuo narkotinių ir (ar) psichotropinių medžiagų. Pagalbos šeimoms ir vaikams paklausos ir pasiūlos įvertinimo išvados bei siūlymai aptariami Savivaldybės tarpinstitucinėje grupėje ir įtraukiami į pagalbos plėtros plano projektą.

23. Savivaldybės tarpinstitucinės grupės siūlymus ir išvadas, pagalbos plėtros plano projektą tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius teikia savivaldybės administracijos direktoriui.

24. Tarpinstitucinės grupės gali veikti ir Radviliškio rajono seniūnijose. Seniūnijos tarpinstitucinės grupės sudėtį bei tarpinstitucinės grupės nuostatus tvirtina savivaldybės administracijos direktorius. Seniūnijos tarpinstitucinei grupei vadovauja seniūnas. Seniūnijos tarpinstitucinės grupės darbe dalyvauja šio Aprašo 6 punkte nurodyti subjektai, veikiantys seniūnijoje. Seniūnijų tarpinstitucinės grupės, bendradarbiaudamos su bendruomene, seniūnaičiais, aptaria ir planuoja prevencijos priemones seniūnijoje, prireikus aptaria konkrečių šeimų situacijas ir teikia siūlymus Savivaldybės tarpinstitucinei grupei ar savivaldybės institucijoms dėl pagalbos šeimai organizavimo ir teikimo tobulinimo savivaldybėje. Seniūnijos tarpinstitucinės grupės posėdžius organizuoja pagal poreikį, bet ne rečiau, kaip vieną kartą į ketvirtį. Seniūnijų tarpinstitucinės grupės už savo veiklą per kalendorinius metus atsiskaito raštu Savivaldybės tarpinstitucinei grupei iki vasario 1 d.

25. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdama į Aprašą, esant poreikiui, nustato bendro darbo su šeimomis organizavimo ir koordinavimo savivaldybėje darbo reglamentą.

V SKYRIUS

PREVENCINĖS IR KITOS PAGALBOS ŠEIMAI ORGANIZAVIMAS SAVIVALDYBĖJE

26. Vaikui ir šeimai Savivaldybė užtikrina nuoseklią, individualizuotą ir planingą prevencinę ir kitą pagalbą. Organizuodamos ir teikdamos prevencinę, kompleksinę, koordinuotą ir kitą pagalbą šeimai, savivaldybės administracija ir Savivaldybei pavaldžios įstaigos bendradarbiauja su VVTIŠT Šiaulių apskrities Radviliškio teritoriniu skyriumi bei kitomis įstaigomis ir institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, vietos bendruomenėmis.

27. Atvejo vadyba šeimai inicijuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtinto Atvejo vadybos tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

28. Atvejo vadybininkas organizuoja atvejo nagrinėjimo posėdžius, parengia kartu su šeima ir kitais šeimai priskirtais specialistais (socialiniais darbuotojais ir kt.) įgyvendina ir užbaigia pagalbos planą šeimai, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu dėl Atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo nustatyta tvarka.

29. Jeigu atvejo vadybos posėdžiuose nedalyvauja pakviestų institucijų atstovai, nepateikia ar pateikia neišsamią prašomą informaciją, nedalyvauja rengiant pagalbos planą, nevykdo ar netinkamai vykdo priskirtas funkcijas, atvejo vadybininkas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu dėl Atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo nustatyta tvarka, raštu ir (ar) elektroninėmis ryšio priemonėmis kreipiasi į tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių su prašymu inicijuoti tarpinstitucinį pasitarimą minėtiems klausimams spręsti.

30. Atvejo vadybininkas, nustatęs, kad Savivaldybėje teikiamos šeimoms reikalingos pagalbos nepakanka, pagalbos pasiūla neatitinka vaikų ir jų šeimų poreikių, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu dėl Atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo nustatyta tvarka raštu kreipiasi į tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių.

31. Socialinis darbas su šeima dirbamas tarpusavio susitarimo ir bendradarbiavimo su šeima pagrindu. Socialinis darbuotojas yra šeimos pagalbininkas pastarajai apsisprendžiant dėl šeimos gerovės, tačiau nėra atsakingas už šeimos pasirinktą gyvenimo būdą ir jos sprendimus bei šių sprendimų pasekmes.

32. Užbaigus atvejo vadybos procesą ir (ar) nutraukus socialinių paslaugų teikimą šeimai, šeimai nuo trijų iki šešių mėnesių taikoma šeimos stebėseną. Šeimos stebėsenos metu, nutraukus atvejo vadybos procesą ir (ar) nutraukus socialinių paslaugų teikimą, atvejo vadybininkas ir (ar) socialinis darbuotojas palaiko kontaktą su šeimos nariais telefonu ir (ar) kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis kartą per mėnesį. Esant poreikiui, gali būti lankomasi ir šeimos gyvenamojoje vietoje.

33. Su šeima socialinį darbą dirba ir socialinę priežiūrą šeimai teikia Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centras bei kitos tokio pobūdžio paslaugas teikiančių organizacijų socialiniai darbuotojai.

34. Pagrindinės socialinio darbuotojo, dirbančio su šeima, funkcijos:

34.1. vadovaujantis žmogiškomis vertybėmis, abipusės pagarbos, tarpusavio bendradarbiavimo principais, planuoti ir teikti socialinę pagalbą šeimoms jų socialinėje aplinkoje, susitinkant su šeima Centre ar kitose sutartose vietose, palaikant kontaktą su šeima ir kitomis priemonėmis;

34.2. dirbti socialinį darbą su vaiku ir šeima, juos konsultuojant (individualiai ir grupėmis), teikiant emocinę bei socialinę pagalbą ir didinant šeimos motyvaciją dalyvauti kompleksinės pagalbos, koordinuotai teikiamos pagalbos teikimo procese, „Pozityvios tėvystės“ mokymuose, šeimos stiprinimo programose, nesmurtinio elgesio mokymo programose, priklausomybės ligų gydymo ir kitose programose;

34.3. teikti šeimai reikalingą informaciją ir žinias, ugdyti tėvystės įgūdžius, socialinius įgūdžius, skatinant glaudesnę šeimos santykį su socialine aplinka, organizuoti šeimų pagalbos sau grupes, kitą prevencinę pagalbą ir kt.;

34.4. tarpininkauti šeimai dėl pagalbos priemonių (psichologinės, psichosocialinės pagalbos, paslaugų vaikų dienos centre, piniginės socialinės paramos, užimtumo, sveikatos priežiūros, švietimo ir ugdymo, socialinio būsto, specialiųjų pagalbos priemonių ir kt.), parengti šeimos narius kreiptis į kitas valstybės ir (ar) savivaldybių institucijas, įstaigas ar organizacijas, kuriose šeima gali gauti pagalbą;

34.5. bendradarbiauti ir veikti kartu su atvejo vadybininku organizuojant, planuojant ir teikiant pagalbą šeimai, teikti siūlymus atvejo vadybininkui dėl pagalbos plano šeimai efektyvumo, keistis informacija apie situaciją šeimoje su atvejo vadybininku, informuoti jį apie pokyčius šeimoje;

34.6. teikti siūlymus atvejo vadybininkui dėl pagalbos plano, jame numatytų priemonių vaikui ir jo šeimai, atsižvelgiant į pakitusius šeimos poreikius ir (ar) pakitusią šeimos situaciją, tikslinimo;

34.7. dalyvauti atvejo vadybos nagrinėjimo posėdžiuose;

34.8. dalyvauti kuriant bei plėtojant pagalbos vaikams ir šeimoms paslaugų sistemą seniūnijoje ar Savivaldybėje;

34.9. vykdyti kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme numatytas funkcijas.

35. Socialinių darbuotojų, teikiančių socialinę priežiūrą šeimoms, veiklą koordinuoja ir metodinę pagalbą organizuoja Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centras bei kitos tokio pobūdžio paslaugas teikiančios organizacijos, taip pat pasitelkiami kiti pagal kompetenciją savivaldybės administracijos padaliniai, kitos įstaigos, jei reikia – nepriklausomi ekspertai ir kt.

36. Teikiant socialinę pagalbą šeimai, socialinio darbuotojo, dirbančio su šeima, veiklą gali papildyti individualios priežiūros personalo, socialinio darbuotojo padėjėjo, asmeninio asistento veikla.

37. Socialinė priežiūra derinama su Savivaldybės organizuojamomis pagalbos šeimai formomis bei nevyriausybėmis organizacijomis. Šeimą ištikus krizei, suteikiama galimybė gauti psichologo pagalbą, suteikiama informacija arba padedama sutvarkyti dokumentus vienkartinėms išmokoms gauti, gydytis nuo priklausomybių, dalyvauti „Pozityviosios tėvystės“, visuomenės sveikatos stiprinimo, smurtinį elgesį keičiančiose, smurto prevencijos priemonių bei kitose programose, vaikui lankyti vaikų dienos centrą ir kt.

38. Savivaldybės teritorijoje veikiančios įstaigos pagal kompetenciją dalijasi informacija dėl galimybių šeimai gauti pagalbą, kartu su šeima ir socialiniu darbuotoju planuoja ir teikia pagalbą šeimai. Prireikus pagal galimybes dalyvauja aptariant pagalbos šeimai priemones ir efektyvumą. Kai įstaigos atsisako bendradarbiauti su socialiniu darbuotoju ar su Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centru bei kitomis tokio pobūdžio paslaugas teikiančiomis organizacijomis, vadovybė apie tokį atvejį raštu informuoja tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių. Šie klausimai papildomai aptariami Savivaldybės tarpinstitucinėje grupėje.

39. Radviliškio rajono savivaldybės seniūnijos seniūnas, vykdydamas Vietos savivaldos įstatymo jam priskirtas funkcijas:

39.1. bendradarbiauja su nevyriausybėmis organizacijomis, vietos gyventojais, vietos bendruomenių pirmininkais, telkia ir aktyviai skatina nevyriausybines organizacijas, vietos bendruomenės dirbti su šeimomis ir vaikais;

39.2. bendradarbiauja su švietimo įstaigomis, neformaliojo ugdymo įstaigomis, inicijuoja saugios kaimynystės veiklas;

39.3. esant poreikiui, organizuoja seniūnijos gyventojų susitikimus su Savivaldybės ar kitų valstybinių institucijų, įstaigų atstovais, apibendrina seniūnijos gyventojų pateiktus pasiūlymus ir juos teikia savivaldybės administracijos direktoriui;

40. Seniūnijos specialistai socialiniam darbui renka, analizuoja, sistemina informaciją apie seniūnijos gyventojų socialinės pagalbos poreikius, informuoja, konsultuoja socialinių paslaugų klausimais, prireikus tarpininkauja skiriant šeimai ir vaikui socialines paslaugas, specialiosios pagalbos priemones, piniginę socialinę paramą ir kt.

41. Siekdami identifikuoti socialinės rizikos prevencijos priemonių bei kitos reikalingos pagalbos šeimoms poreikį Savivaldybėje, Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centras, Radviliškio pagalbos šeimai centras bei kitos tokio pobūdžio paslaugas teikiančios organizacijos Radviliškio rajone, vieną kartą į pusmetį bei atsižvelgiant į poreikį įvertina, su kokiais sunkumais susiduria Savivaldybėje gyvenantys nepilnamečiai vaikai, prioritetą skirdami vaikams, nelankantiems ikimokyklinio ugdymo įstaigų, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, turintiems elgesio ir emocijų sutrikimų, deviantinio elgesio vaikams, augantiems fizinių asmenų globėjų (rūpintojų) šeimose, daugiavaikėse šeimose, augantiems ekonominę nepriteklių patiriančiose šeimose (šeima gauna socialinę pašalpą, paramą maisto produktais, nemokamą maitinimą ugdymo įstaigoje), šeimose, kurių vienas iš tėvų uždarbiauja užsienyje, nuteistas kalėti, šeimose, kuriose vienas iš tėvų serga psichikos liga, šeimose, kuriose nustatyti smurto atvejai ir kita. Pagalbos vaikams ir šeimoms paklausos ir pasiūlos įvertinimo išvados ir siūlymai pateikiami Savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui. Jie privalomai aptariami Savivaldybės tarpinstitucinės grupės posėdžiuose ir įtraukiami į paslaugų plėtros planą.

42. Socialinė priežiūra derinama su Savivaldybės organizuojamomis pagalbos šeimai ir vaikui formomis, nevyriausybinių organizacijų, vietos bendruomenių socialinėmis, švietėjiškomis iniciatyvomis ir paslaugomis.

43. Nustačius, kad taikomų prevencinių priemonių šeimai nepakanka arba jos nėra veiksmingos, socialinis darbuotojas, dirbantis su jam priskirta šeima, raštu informuoja savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių, kuris organizuoja tarpinstitucinės grupės posėdį ir sprendžia klausimą dėl kompleksinės pagalbos ar koordinuotai teikiamos pagalbos šeimai poreikio.

44. Šeimoms, auginančioms vaikus su negalia, elgesio ir emocijų sutrikimų turinčius vaikus, užtikrinama vaiko ir jo specialiuosius poreikius atitinkanti socialinė, švietimo pagalba, sveikatos priežiūra, ugdymas.

45. Radviliškio rajono visuomenės sveikatos biuro specialistai planuoja Savivaldybės vaikų sveikatai gerinti skirtas priemones, organizuoja švietėjiškus ugdomuosius renginius, tikslinius mokymus vietos bendruomenėms, įtraukiant vietos gyventojus į sveikatinimo programas, ypač daug dėmesio skiriant psichinei ir emocinei sveikatai stiprinti, alkoholizmui mažinti, prevenciniam darbui su besilaukiančiomis mamomis ir pan., organizuoja Ankstyvosios intervencijos mokymus jaunuoliams nuo 14-21 metų.

46. Paslaugų (psichosocialinių, socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo, vaikų priežiūros ir ugdymo, sveikatos, švietimo, sociokultūrinių ir kt.), kurios yra numatytos LR Vyriausybės nutarime dėl Bazinio paslaugų šeimai paketo patvirtinimo, teikimas Savivaldybės teritorijoje gyvenančioms šeimoms.

47. Savivaldybės teritorijoje veikiančios įstaigos ir organizacijos pagal kompetenciją dalijasi informacija dėl galimybių šeimai gauti pagalbą, kartu su šeima ir socialiniu darbuotoju planuoja ir teikia pagalbą šeimai. Prireikus pagal galimybes dalyvauja aptariant pagalbos šeimai priemones ir efektyvumą. Kai įstaigos atsisako bendradarbiauti su socialiniu darbuotoju ar Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centru bei kita tokio pobūdžio paslaugas teikiančia organizacija Radviliškio rajone, šių organizacijų vadovai, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu dėl Atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo nustatyta tvarka, apie tokį atvejį raštu informuoja savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių. Šie klausimai svarstomi Savivaldybės tarpinstitucinės grupės posėdyje.

48. Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centras bei kita tokio pobūdžio paslaugas teikianti organizacija Radviliškio rajone iki sausio 31 d. ir visus metus pagal poreikį Savivaldybės tarpinstitucinei grupei teikia statistinę informaciją apie Radviliškio rajono šeimoms teiktą socialinę pagalbą, kompleksinę pagalbą bei įvykusius pokyčius šeimose.

49. Švietimo, neformaliojo ugdymo, asmens sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų, teisėsaugos ir kitos suinteresuotos institucijos bei įstaigos, bendruomeninės organizacijos, nevyriausybines organizacijos, seniūnijos keičiasi tarpusavyje informacija apie jų suteiktas ir teikiamas ar planuojamas teikti paslaugas šeimoms ir vaikui, poreikį gauti pagalbą ir pan. Subjektai, dirbantys su šeimomis ir vaikais, informacijos apsikeitimo tvarką nusistato bei duomenų apsaugą įvertina Savivaldybės tarpinstitucinės grupės posėdžio metu.

VI SKYRIUS

TARPINSTITUCINĖS GRUPĖS NARIŲ TEISĖS, PAREIGOS, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

50. Tarpinstitucinės grupės nariai turi teisę:

50.1. gauti iš rajono ugdymo įstaigų, valstybės ir savivaldybės institucijų ar įstaigų informaciją, reikalingą Tarpinstitucinės grupės funkcijoms vykdyti ir išvadoms priimti;

50.2. į posėdžius ir (ar) pasitarimus kviešti švietimo, sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų, policijos, vaiko teisių apsaugos ir kitus specialistus ir reikiamus asmenis, susijusius su posėdžio metu svarstomais klausimais;

50.3. teikti Tarpinstitucinės grupės pirmininkui pastabas ir pasiūlymus dėl Tarpinstitucinės grupės darbo tobulinimo bei efektyvinimo;

50.4. inicijuoti posėdžio darbotvarkės papildymą: ne vėliau, kaip trys darbo dienos iki numatyto posėdžio, Tarpinstitucinės grupės pirmininkui Tarpinstitucinės grupės nariai pateikia pasiūlymus, kurie savarankišku Tarpinstitucinės grupės pirmininko sprendimu gali būti įtraukti arba neįtraukti į darbotvarkę kaip papildomai svarstomi klausimai posėdžio metu;

51. Tarpinstitucinės grupės nariai privalo:

51.1. dalyvauti organizuojamuose Tarpinstitucinės grupės posėdžiuose ir (ar) pasitarimuose. Jeigu Tarpinstitucinės grupės narys negali atvykti į posėdį, apie tai raštu (elektroninėmis ryšio priemonėmis) jis informuoja pirmininką arba sekretorių ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną;

51.2. gerbti posėdžiuose dalyvaujančių asmenų orumą ir teises;

51.3. laikytis etikos normų;

51.4. laikytis konfidencialumo: kiekvienas Tarpinstitucinės grupės narys pasirašo šiuo Aprašu patvirtintą konfidencialumo pasižadėjimą (1 priedas) bei laikosi duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų;

50.5. būti nešališki, atsakingi, pareigingi;

51.6. teikti patikimą informaciją, reikalingą Tarpinstitucinės grupės funkcijoms bei veikloms vykdyti.

52. Tarpinstitucinė grupė susideda iš pirmininko, pavaduotojo, sekretoriaus ir narių. Jai vadovauja pirmininkas, o jo nesant – pirmininko pavaduotojas.

53. Tarpinstitucinės grupės pirmininką skiria savivaldybės administracijos direktorius įsakymo tvarka. Juo skiriamas Savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius.

54. Tarpinstitucinės grupės pirmininko pavaduotoją Tarpinstitucinės grupės nariai išsirenka pirmojo posėdžio metu ir tai fiksuojama Tarpinstitucinės grupės posėdžio protokole.

55. Tarpinstitucinės grupės sekretoriaus pareigas atlieka savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, kuris nėra Tarpinstitucinės grupės narys.

56. Tarpinstitucinės grupės pirmininko funkcijos:

56.1. kviečia Tarpinstitucinės grupės narius į pirmąjį posėdį per vieną mėnesį nuo šios grupės sudarymo;

56.2. organizuoja Tarpinstitucinės grupės veiklą;

56.3. nustato Tarpinstitucinės grupės posėdžių laiką ir vietą;

56.4. kontroliuoja Tarpinstitucinės grupės siūlymų ir išvadų dėl pagalbos šeimai organizavimo ir teikimo tobulinimo Savivaldybėje pateikimą savivaldybės institucijoms;

56.5. veikia Tarpinstitucinės grupės vardu institucijose ar organizacijose arba įgalioja tai daryti Tarpinstitucinės grupės pirmininko pavaduotoją.

57. Tarpinstitucinės grupės sekretoriaus funkcijos:

57.1. raštu (elektroninėmis ryšio priemonėmis) prieš septynias darbo dienas informuoja Tarpinstitucinės grupės narius apie posėdžio laiką, vietą ir raštu pateikia kvietimą su numatyta posėdžio darbotvarka;

57.2. rašo posėdžio protokolą bei per tris darbo dienas po įvykusio Tarpinstitucinės grupės posėdžio parengtą protokolą pateikia pasirašyti Tarpinstitucinės grupės pirmininkui;

57.3. pasirašo posėdžio protokolą, sistemina ir saugo visą Tarpinstitucinės grupės dokumentaciją, laikosi konfidencialumo principo;

57.4. organizuoja ir registruoja Tarpinstitucinės grupės siūlymų teikimą;

58. Tarpinstitucinės grupės posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė šios grupės narių. Tarpinstitucinės grupės išvados ir siūlymai priimami posėdyje atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarpinstitucinės grupės narių balsų dauguma bei fiksuojami protokole. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Tarpinstitucinės grupės pirmininko (jam nesant – pirmininko pavaduotojo) balsas.

59. Tarpinstitucinė grupė svarstomais klausimais formuluoja išvadas ir teikia siūlymus. Tarpinstitucinės grupės išvados ir siūlymai yra rekomendacinio pobūdžio.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60. Tarpinstitucinės grupės posėdžių protokolai ir kiti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka bei iki numatytų dokumentų saugojimo terminų.

61. Tarpinstitucinė grupė už savo veiklą atsiskaito Savivaldybės administracijos direktoriui 1 kartą per kalendorinius metus iki vasario 1 d.

62. Tarpinstitucinės darbo grupės sudėtis keičiama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Tarpinstitucinės grupės tikslus narių skaičius nėra fiksuotas.

63. Tarpinstitucinės darbo grupės Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ir pripažįstamas netekusiu galios bei kiti ypatingos svarbos veiklos dokumentai (atsižvelgiant į LR teisės aktų nuostatas) tvirtinami Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

64. Apraše neapertos nuostatos vykdomos vadovaujantis kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų reglamentuota tvarka.

65. Tarpinstitucinė grupė sudaroma 4 metų kadencijos laikotarpiui.

66. Tarpinstitucinės darbo grupės veikla nutraukiama atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro įsakymą.

Radviliškio rajono savivaldybės
Bendro darbo su šeimomis organizavimo ir
koordinavimo tvarkos aprašo
1 priedas

**RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARPINSTITUCINĖS GRUPĖS BENDRAM DARBUI SU ŠEIMOMIS**

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS UŽTIKRINTI INFORMACIJOS
KONFIDENCIALUMĄ, VIEŠAI NESKELBTI IR NEPLATINTI ŠIOS INFORMACIJOS**

(data)

Aš, _____,
(vardas, pavardė didžiosiomis spausdintomis raidėmis)

būdamas (-a) Radviliškio rajono savivaldybės tarpinstitucinės grupės bendram darbui su šeimomis komisijos nariu,

PASIŽADU:

1. saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma Radviliškio rajono savivaldybės tarpinstitucinės grupės bendram darbui su šeimomis komisijos posėdžio metu;

2. savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgysiu dalyvaudamas (-a) posėdyje, kitokia tvarka ir mastu, nei nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

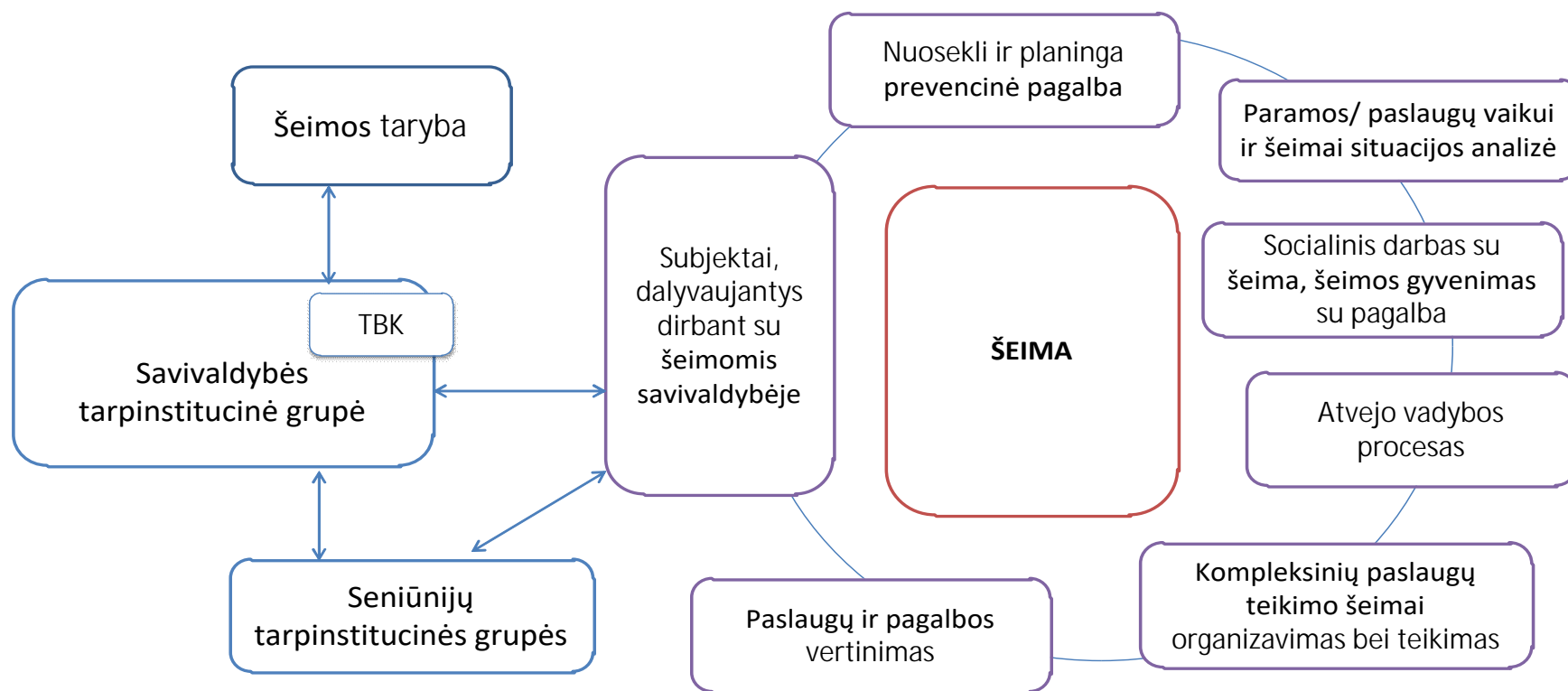
Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atsakyti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

(nurodoma posėdyje
pareigos komisijoje)

(parašas)

(vardas ir pavardė) dalyvaujančio asmens

BENDRO DARBO SU ŠEIMOMIS RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖJE SCHEMA



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ĮSAKYMAS DĖL BENDRO DARBO SU ŠEIMOMIS ORGANIZAVIMO IR KOORDINAVIMO RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-03-08 Nr. A-192 (8.2)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Margaitienė Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-08 15:18
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-03-08 15:18
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-25 10:30 - 2021-09-24 10:30
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210308.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-03-08 nuorašą suformavo Lena Skriptienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-