

**2026 METŲ I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**
2026-04-17 Nr. B3 -~~4~~4(4.2)

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Radviliškio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba (toliau – Tarnyba) yra subjektas, prižiūrintis, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas Radviliškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) turtas, bei patikėjimo teise valdomas valstybės turtas, kaip vykdomas savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai ištekliai. Tarnyba yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Savivaldybės biudžeto. Juridinio asmens kodas – 291895030, adresas – Aušros a. 10, Radviliškis.

Tarnyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vietos savivaldos įstatymu, Valstybės tarnybos įstatymu, Viešojo administravimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Valstybės kontrolės parengtomis metodikomis ir Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2024 m. spalio 10 d. sprendimu Nr. T-477 patvirtintais nuostatais. Biudžeto vykdymo ataskaitos parengtos vadovaujantis Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų metinio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 (su vėlesniais pakeitimais). Biudžeto vykdymo ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos pinigiais vienetais – eurai ir centais.

**II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA**

Radviliškio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos apskaitą pagal sutartį tvarko Radviliškio rajono savivaldybės administracijos centralizuotas buhalterinės apskaitos skyrius. Apskaita tvarkoma vadovaujantis patvirtintu sąskaitų planu bei Savivaldybės administracijos parengta apskaitos politika, kuri sudaryta pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą, Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles. Tarnybai leidžiamas vykdyti ūkinės operacijas nustato teisės aktai.

Pagal turinio viršenybės prieš formą principą, Tarnybos apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį.

Kontrolės ir audito tarnybos veiklos finansavimo šaltinis yra savivaldybės biudžeto lėšos.

**III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS**

Kontrolės ir audito tarnyba 2026 metų I ketvirtį pajamų negavo.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Pagal biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo 2026 m. kovo 31 d. I ketvirčio ataskaitą (forma Nr.2), Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybai pagrindinių funkcijų įgyvendinimui skirta 43400,00 Eur asignavimų.

Per 2026 m. I ketvirtį gauta ir panaudota – 30741,21 Eur asignavimų.

I. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo planinės išlaidos – 40580,00 Eur, kasinės išlaidos – 30741,21 Eur. Nepanaudotų lėšų likutis – 9838,79 Eur.

Asignavimų nepanaudojimo priežastys:

Straipsnio kodas	Straipsnio pavadinimas	Nepanaudojimo priežastis
2.1.1.1.1.01	Darbo užmokestis pinigais	Asignavimai nepanaudoti dėl netikslaus lėšų poreikio prognozavimo I ketvirčiui. Sudarant planą nebuvo įvertintas faktinis darbuotojų kasmetinių atostogų grafikas, bei kintamųjų dalių išmokėjimo dinamika.
2.1.2.1.1.01	Socialinio draudimo įmokos	Nepanaudojimas tiesiogiai susijęs su mažesnėmis nei planuota faktinėmis darbo užmokesčio išlaidomis, nuo kurių skaičiuojamos įmokos.

Analizuojant 2026 m. I ketvirčio biudžeto vykdymo rezultatus, nustatytas nuokrypis nuo patvirtinto asignavimų plano ekonominės klasifikacijos straipsnyje 2.1.1 (Darbo užmokestis ir socialinis draudimas).

Pagrindinė nepanaudojimo priežastis – planavimo stadijoje nebuvo įvertintos šios aplinkybės:

- **Darbo užmokestis ir socialinis draudimas (2.1.1 ir 2.1.2):** Asignavimai nepanaudoti dėl netikslaus lėšų poreikio prognozavimo. Sudarant planą nebuvo pilnai įvertintas faktinis darbuotojų kasmetinių atostogų grafikas, dėl ko sumažėjo poreikis atostoginiams ir susijusioms įmokoms.

Nepanaudoti asignavimai bus perskirstyti vėlesniems 2026 metų ketvirčiams, atsižvelgiant į patikslintą darbuotojų atostogų grafiką ir planuojamas išmokas.

II. Socialinių išmokų (pašalpos) planinės išlaidos –500,00 Eur, kasinės išlaidos – 414,38 Eur. Nepanaudotų lėšų likutis – 85,62 Eur.

Asignavimų nepanaudojimo priežastys:

Straipsnio kodas	Straipsnio pavadinimas	Nepanaudojimo priežastis
2.7.3.1.1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	Asignavimai nepanaudoti dėl atsitiktinio šių išlaidų pobūdžio. Planuotos lėšos nebuvo įsisavintos, nes ataskaitiniu laikotarpiu buvo mažiau nei prognozuota darbuotojų ligos atvejų (už pirmas dvi dienas) bei nebuvo kreipimusi dėl kitų socialinių išmokų (pašalpų).

Analizuojant darbdavio socialinės paramos (str. 2.7.3) asignavimų vykdymą, nustatytas lėšų nepanaudojimas 85,62 Eur.

Šis nuokrypis susidarė dėl šių priežasčių:

- **Darbdavių socialinė parama (2.7.3):** Lėšos nepanaudotos dėl atsitiktinio šių išlaidų pobūdžio – ataskaitiniu laikotarpiu faktiškai nebuvo kreipimusi dėl socialinių pašalpų, o išlaidos ligos pašalpois už pirmas dvi dienas buvo mažesnės nei planuotas rezervas.

Asignavimai suplanuoti vadovaujantis atsargumo principu, užtikrinant įsipareigojimų vykdymą nenumatytais atvejais.

III. Kvalifikacijos kėlimo planinės išlaidos – 400,00 Eur, kasinės išlaidos – 345,00 Eur.
Nepanaudotų lėšų likutis – 55,00 Eur.

Asignavimų nepanaudojimo priežastys:

Straipsnio kodas	Straipsnio pavadinimas	Nepanaudojimo priežastis
2.2.1.1.1.16	Kvalifikacijos kėlimas	Asignavimai nepanaudoti dėl pasikeitusio mokymų grafiko: dalis suplanuotų kursų buvo atidėti arba pasirinkti nuotoliniai mokymai.

Analizuojant kvalifikacijos kėlimo (str. 2.2.1.1.1.16) asignavimų vykdymą, nustatytas lėšų nepanaudojimas 55,00 Eur.

Šis nuokrypis susidarė dėl šių priežasčių:

- **Dėl kvalifikacijos kėlimo (str. 2.2.1.1.1.16):** Lėšų nepanaudojimą lėmė tai, kad 2026 m. I ketvirtį dalis mokymų programų, dėl darbuotojų kvalifikacijos kėlimo perkeltas į II–III ketvirčius. Taip pat dalis darbuotojų dalyvavo nemokamuose arba nuotoliniuose seminaruose, kas leido sutaupyti suplanuotas lėšas.

IV. Komandiruočių planinės išlaidos – 100,00 Eur, kasinės išlaidos – 56,00 Eur.
Nepanaudotų lėšų likutis – 44,00 Eur.

Asignavimų nepanaudojimo priežastys:

Straipsnio kodas	Straipsnio pavadinimas	Nepanaudojimo priežastis
2.2.1.1.1.11	Komandiruotės	Lėšos nepanaudotos, nes ataskaitiniu laikotarpiu dalis planuotų išvykų buvo atšaukta arba darbuotojai naudojo ekonomiškaisiais kelionių būdais.

Analizuojant komandiruočių (str. 2.2.1.1.1.11) asignavimų vykdymą, nustatytas lėšų nepanaudojimas 44,00 Eur.

Šis nuokrypis susidarė dėl šių priežasčių:

- **Dėl komandiruočių (str. 2.2.1.1.1.11):** Komandiruočių išlaidos yra mažesnės nei planuota, nes pirmajame ketvirtyje pirmenybė buvo teikiama nuotoliniams susitikimams ir konferencijoms. Dalis planuotų vizitų perkelti į II–III ketvirčius, todėl faktinės transporto ir dienpinigių išlaidos nepasiekė suplanuotos ribos.

V. Komunalinių paslaugų įsigijimo planinės išlaidos – 20,00 Eur, kasinės išlaidos – 11,70 Eur. Nepanaudotų lėšų likutis – 8,30 Eur.

Asignavimų nepanaudojimo priežastys:

Straipsnio kodas	Straipsnio pavadinimas	Nepanaudojimo priežastis
2.2.1.1.1.20	Komunalinės paslaugos	Šiukšlių išvežimo paslaugoms numatytas lėšų likutis I ketvirtį liko nepanaudotas, įvertinus numatomą kainų kilimą 2026 m.

Analizuojant komunalinių paslaugų (str. 2.2.1.1.1.20) asignavimų vykdymą, nustatytas lėšų nepanaudojimas 8,30 Eur.

Šis nuokrypis susidarė dėl šių priežasčių:

- **Dėl komunalinių paslaugų (str. 2.2.1.1.1.20):** Asignavimai nepanaudoti dėl netikslaus lėšų poreikio prognozavimo, įvertinus numatomą kainų kilimą 2026 m.

VI. Prekių ir paslaugų įsigijimo planinės išlaidos – 460,00 Eur, gauti asignavimai – 482,76 Eur. kasinės išlaidos – 458,76 Eur. Nepanaudotų lėšų likutis – 1,24 Eur. Nepanaudotas pinigų likutis – 24 Eur.

Asignavimų nepanaudojimo priežastys:

Vertinant Prekių ir paslaugų įsigijimo (str. 2.2.1.1.1.30) sąmatos vykdymą, bendras 460,00 Eur sutaupymas pasiektas optimizuojant veiklos procesus.

Pagrindiniai veiksniai, turėję įtakos plano nevykdymui:

- **Dėl prekių ir paslaugų įsigijimo:** Dalis paslaugų sutarčių (pvz., užsakyto banko mokesčio paslaugų) banko mokesčių lėšų likutis susidarė todėl, kad paslauga užsakyta I ketvirtį, tačiau pagal sutarties sąlygas apmokėjimas numatytas II ketvirtį.

VII. Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo planinės išlaidos – 1000,00 Eur. kasinės išlaidos – 608,49 Eur. Nepanaudotų lėšų likutis – 391,51 Eur.

Asignavimų nepanaudojimo priežastys:

Straipsnio kodas	Straipsnio pavadinimas	Nepanaudojimo priežastis
2.2.1.1.1.21	Informacinių technologijų prekės ir paslaugos	Dalis paslaugų (informacinių technologijų prekių ir paslaugų) bus apmokėtos vėlesniais ketvirčiais pagal faktines sąskaitas.

Analizuojant Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo sąmatos vykdymą, nustatytas lėšų nepanaudojimas susidarė dėl šių priežasčių:

- **Dėl Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo (str. 2.2.1.1.1.21)** Informacinių technologijų prekių biudžetas padidintas įvertinus dėl galimai prognozuojamų kainų kilimo bei siekiant sudaryti rezervą nenumatytoms prekėms įsigyti, kurios būtinos sklandžiam funkcijų užtikrinimui.

VIII. Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos planinės išlaidos – 340,00 Eur.
Nepanaudotas lėšų likutis – 340,00 Eur.

Asignavimų nepanaudojimo priežastys:

- Dėl ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidų (str. 2.2.1.1.1.17) I ketvirtį užfiksuotas 340,00 Eur. ekspertų išlaidų nuokrypis nuo plano (lėšos nepanaudotos). Mažesnes išlaidas lėmė tai, kad planuotos ekspertinės konsultacijos bus inicijuojamos vėlesniais laikotarpiais. Šiuo metu lėšos išlieka suplanuotos bendrame metiniame biudžete, išlieka rezervuotos ir bus naudojamos vėlesniuose laikotarpiuose, atsiradus faktiniam poreikiui.

**V SKYRIUS
KITA INFORMACIJA**

Biudžetinių lėšų sąskaitoje likučiai metų pradžioje – 0,00 Eur.

Viso nepanaudotų 2026 m. I ketvirčio lėšų likutis – 10764,46 Eur. Pinigų likutis banko sąskaitoje – 24,00 Eur.

Lėšų specialiosioms programoms finansuoti, asignavimų tęsiamiems nebaigtos statybos objektams finansuoti, kitų lėšų Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba negauna.

Mokėtinų sumų metų pradžioje įstaiga neturėjo.

Per ataskaitinį laikotarpį įstaigos darbo užmokesčio (str. 2.1.1.1.1.01) ir socialinio draudimo (str. 2.1.2.1.1.01) (įskaitant darbdavio įmokas str. 2.7.3.1.1.01) išlaidos patirtos pagal numatytą planą, o neįvykusių sutaupymai susidarė dėl darbuotojų laikino nedarbingumo, bei nebuvo pilnai įvertintas faktinis darbuotojų kasmetinių atostogų grafikas.

Komandiruočių (str. 2.2.1.1.1.11) ir kvalifikacijos kėlimo (str. 2.2.1.1.1.16) lėšos panaudotos tikslingai, atsižvelgiant į faktinį poreikį, o dalis likučio susidarė dėl renginių perkėlimo į nuotolinę erdvę.

Vertinant paslaugų sektorių, informacinių technologijų (str. 2.2.1.1.1.21) bei komunalinės išlaidos (str. 2.2.1.1.1.20) neviršijo suplanuotų asignavimų ir atitiko faktinį suvartojimą bei galiojančius tarifus.

Pažymėtina, kad pirmajam ketvirčiui suplanuotos ekspertų išlaidos (str. 2.2.1.1.1.17) nebuvo patirtos, todėl šis likutis bus naudojamas vėlesniuose etapuose arba perskirstomas kitoms būtinoms prekėms ir paslaugoms įsigyti.

Kitų prekių ir paslaugų eilutėje (str. 2.2.1.1.1.30) lėšos naudotos ūkinėms bei kanceliarinėms reikmėms, užtikrinant sklandų įstaigos funkcionavimą.

Visi nepanaudoti lėšų likučiai išlieka kontroliuojami ir bus naudojami įstaigos tikslams pasiekti vėlesniais ketvirčiais.

Bendras asignavimų nepanaudojimas 2026 m. I ketvirtį neigiamos įtakos subjekto funkcijų vykdymui neturėjo; veikla buvo vykdoma laikantis ekonomiško principo, o nepanaudoti likučiai bus perskirstyti prioritetinėms sritims dengti vėlesniais laikotarpiais.

PRIDEDAMA:

1. 2026 metų informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis „Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 3 priedas“ nustatyta forma
2. Informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis „Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 4 priedas“ nustatyta forma.
3. 2026 metų biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis „Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 1 priedas“ nustatyta forma.

Savivaldybės kontrolierė


(parašas)

Giedrė Sinkevičienė

Vedėja


(parašas)

Vilma Atkočiūnienė

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo mėn. 31 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Radviliškio rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, 291895030, Aušros aikštė 10 a., Radviliškis,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. KOVO MĖN. 31 D.

I KETVIRČIO

(I ketvirtio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. kovo mėn. 31 d. Nr. B3 - 20(4.3)

(data)

Savivaldybės valdymo programa

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				
Departamento				
Įstaigos	291895030			
Programos	I			
Finansavimo šaltinio				SAV_B3
Valstybės funkcijos	1	1	1	3

Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos veiklos organizavimas

(eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praejusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	153000,00	43400,00	32659,54	32635,54
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	146600,00	40580,00	30741,21	30741,21
2	1	1				Darbo užmokestis	3	144500,00	40000,00	30301,83	30301,83
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	144500,00	40000,00	30301,83	30301,83
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	144500,00	40000,00	30301,83	30301,83
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	144500,00	40000,00	30301,83	30301,83
2	1					Socialinio draudimo įmokos	9	2100,00	580,00	439,38	439,38
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	2100,00	580,00	439,38	439,38
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	2100,00	580,00	439,38	439,38
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	2100,00	580,00	439,38	439,38
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	5900,00	2320,00	1503,95	1479,95
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	5900,00	2320,00	1503,95	1479,95
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	5900,00	2320,00	1503,95	1479,95
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	5900,00	2320,00	1503,95	1479,95
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	300,00	100,00	56,00	56,00
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1100,00	400,00	345,00	345,00
2	2	1	1	1	17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	340,00	340,00	0,00	0,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	75,00	70,00	11,70	11,70
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	3200,00	1000,00	608,49	608,49

	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	885,00	160,00	182,76	158,76
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	112	500,00	500,00	414,38	414,38
		3				Darbdavių socialinė parama	126	500,00	500,00	414,38	414,38
	7		1			Darbdavių socialinė parama	127	500,00	500,00	414,38	414,38
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	500,00	500,00	414,38	414,38
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	500,00	500,00	414,38	414,38
						IŠ VISO	342	153000,00	43400,00	32659,54	32635,54

Savivaldybės kontrolierė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Giedrė Sinkevičienė

(Vardas ir pavardė)

Vilma Atkočiūnienė

(Vardas ir pavardė)

2026 M. BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS ĮVYKDYMO ATASKAITA

2026 m. kovo mėn. 31 d.
Data

Įstaigos kodas:

291895030*

Radviliškio rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba

Ataskaitinis laikotarpis:

2026-03-01 - 2026-03-31

(Įstaigos pavadinimas)

* Atskirai pagal kiekvieną sąmatą

Įstaigos išlaidų klasifikacijos		Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas**	Gauti asignavimai nuo metų pradžios	Ataskaitinio laikotarpio kasinės išlaidos	Kasinės išlaidos nuo metų pradžios	Nepanaudotas likutis iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos	Pinigų likutis
Pavadinimas	Kodas						
21 111 11 Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos veiklos organizavimas							
į įjų valstybės tarnautojų darbo užmokestis	211111A	40000,00	30301,83	9060,20	30301,83	9060,20	0,00
Socialinio draudimo įmokos	212111	580,00	439,38	131,38	439,38	140,62	0,00
Komandiruočių išlaidos	2211111	100,00	56,00	56,00	56,00	44,00	0,00
Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	2211116	400,00	345,00	345,00	345,00	55,00	0,00
Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	2211117	340,00				340,00	0,00
Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	2211120	20,00	11,70	5,85	11,70	8,30	0,00
Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	2211121	1000,00	608,49	608,49	608,49	391,51	0,00
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	2211130	460,00	482,76	442,76	458,76	1,24	21,99
Įdarbinamųjų socialinė parama premijos	273111	300,00	414,38	414,38	414,38	85,62	0,00
Viso		43400,00	32659,54	10716,47	32659,54	10716,47	21,99

Įstaigos išlaidų klasifikacijos		Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas**	Gauti asignavimai nuo metų pradžios	Ataskaitinio laikotarpio kasinės išlaidos	Kasinės išlaidos nuo metų pradžios	Nepanaudotas likutis iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos	Pinigų likutis
Pavadinimas	Kodas						
Valstybės tarnautojų darbo užmokestis	211111A	40000,00	30301,83	9060,20	30301,83	9060,20	0,00
Socialinio draudimo įmokos	212111	580,00	439,38	131,38	439,38	140,62	0,00
Komandiruočių išlaidos	2211111	100,00	56,00	56,00	56,00	44,00	0,00
Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	2211116	400,00	345,00	345,00	345,00	55,00	0,00
Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	2211117	340,00				340,00	0,00
Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	2211120	20,00	11,70	5,85	11,70	8,30	0,00
Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	2211121	1000,00	608,49	608,49	608,49	391,51	0,00
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	2211130	460,00	482,76	442,76	458,76	1,24	21,99
Įdarbinamųjų socialinė parama premijos	273111	300,00	414,38	414,38	414,38	85,62	0,00
Viso		43400,00	32659,54	10716,47	32659,54	10716,47	21,99

** Duomenys vedami ketvirtiniai, didėjančia tvarka

Lėšų judėjimas biudžetinėje sąskaitose:

Banko sąskaitos numeris	Likutis metų pradžiai	Gauta nuo metų pradžios	Kasinės išlaidos per ataskaitinį	Kasinės išlaidos nuo metų pradžios	Apyskaitinio laikotarpio pinigų likutis
		32659,54	10716,47	32659,54	21,00

** Duomenys vedami ketvirtiniai, didėjančia tvarka

Savivaldybės kontrolė

(Įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens parašas, patvirtinimas)

Vedęs

(Išimtiniais atvejais, kai pareigos atliekamos, centrinės tarnybos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens patvirtinimas)

(Parasas)

(Parasas)

Georgijus Birakas

(Savivaldybės kontrolė)

Valdas Kolesnikovas

(Savivaldybės kontrolė)

(Informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis forma Nr. 4)

...kodas 291895030. Aušros a. 10. Radvilikis

(Istaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registras, adresas)

Nr. B3 - 2443

(पृष्ठ)

**INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS**

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Panaudoti asignavimai
			4	5	
1. Programos Savivaldybės valdymo programa	2.	3.	4.	5.	7.
1.1. Uždavinys					
1.1.1. Priemonė 1.1.-02. Tarnybinių Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos veikla	SAV B	TP	183,00	43,40	32,635
1.1.1.1. Priemonė					
1.1.1.2. Priemonė					
1.1.1.3. Priemonė					
1.1.1.4. Priemonė					
...					
2. Programos					
2.1. Uždavinys					
2.1.1. Priemonė					
2.1.1.1. Priemonė					
2.1.1.2. Priemonė					
...					
2.2. Uždavinys					
2.2.1. Priemonė					
2.2.1.1. Priemonė					
2.2.1.2. Priemonė					
...					
2.3. Uždavinys					
2.3.1. Priemonė					
2.3.1.1. Priemonė					
2.3.1.2. Priemonė					
...					
2.4. Uždavinys					
2.4.1. Priemonė					
2.4.1.1. Priemonė					
2.4.1.2. Priemonė					
...					
2.5. Uždavinys					
2.5.1. Priemonė					
2.5.1.1. Priemonė					
2.5.1.2. Priemonė					
...					
2.6. Uždavinys					
2.6.1. Priemonė					
2.6.1.1. Priemonė					
2.6.1.2. Priemonė					
...					
2.7. Uždavinys					
2.7.1. Priemonė					
2.7.1.1. Priemonė					
2.7.1.2. Priemonė					
...					
2.8. Uždavinys					
2.8.1. Priemonė					
2.8.1.1. Priemonė					
2.8.1.2. Priemonė					
...					
2.9. Uždavinys					
2.9.1. Priemonė					
2.9.1.1. Priemonė					
2.9.1.2. Priemonė					
...					
2.10. Uždavinys					
2.10.1. Priemonė					
2.10.1.1. Priemonė					
2.10.1.2. Priemonė					
...					
2.11. Uždavinys					
2.11.1. Priemonė					
2.11.1.1. Priemonė					
2.11.1.2. Priemonė					
...					
2.12. Uždavinys					
2.12.1. Priemonė					
2.12.1.1. Priemonė					
2.12.1.2. Priemonė					
...					
2.13. Uždavinys					
2.13.1. Priemonė					
2.13.1.1. Priemonė					
2.13.1.2. Priemonė					
...					
2.14. Uždavinys					
2.14.1. Priemonė					
2.14.1.1. Priemonė					
2.14.1.2. Priemonė					
...					
2.15. Uždavinys					
2.15.1. Priemonė					
2.15.1.1. Priemonė					
2.15.1.2. Priemonė					
...					
2.16. Uždavinys					
2.16.1. Priemonė					
2.16.1.1. Priemonė					
2.16.1.2. Priemonė					
...					
2.17. Uždavinys					
2.17.1. Priemonė					
2.17.1.1. Priemonė					
2.17.1.2. Priemonė					
...					
2.18. Uždavinys					
2.18.1. Priemonė					
2.18.1.1. Priemonė					
2.18.1.2. Priemonė					
...					
2.19. Uždavinys					
2.19.1. Priemonė					
2.19.1.1. Priemonė					
2.19.1.2. Priemonė					
...					
2.20. Uždavinys					
2.20.1. Priemonė					
2.20.1.1. Priemonė					
2.20.1.2. Priemonė					
...					
2.21. Uždavinys					
2.21.1. Priemonė					
2.21.1.1. Priemonė					
2.21.1.2. Priemonė					
...					
2.22. Uždavinys					
2.22.1. Priemonė					
2.22.1.1. Priemonė					
2.22.1.2. Priemonė					
...					
2.23. Uždavinys					
2.23.1. Priemonė					
2.23.1.1. Priemonė					
2.23.1.2. Priemonė					
...					
2.24. Uždavinys					
2.24.1. Priemonė					
2.24.1.1. Priemonė					
2.24.1.2. Priemonė					
...					
2.25. Uždavinys					
2.25.1. Priemonė					
2.25.1.1. Priemonė					
2.25.1.2. Priemonė					
...					
2.26. Uždavinys					
2.26.1. Priemonė					
2.26.1.1. Priemonė					
2.26.1.2. Priemonė					
...					
2.27. Uždavinys					
2.27.1. Priemonė					
2.27.1.1. Priemonė					
2.27.1.2. Priemonė					
...					
2.28. Uždavinys					
2.28.1. Priemonė					
2.28.1.1. Priemonė					
2.28.1.2. Priemonė					
...					
2.29. Uždavinys					
2.29.1. Priemonė					
2.29.1.1. Priemonė					
2.29.1.2. Priemonė					
...					
2.30. Uždavinys					
2.30.1. Priemonė					
2.30.1.1. Priemonė					
2.30.1.2. Priemonė					
...					
2.31. Uždavinys					
2.31.1. Priemonė					
2.31.1.1. Priemonė					
2.31.1.2. Priemonė					
...					
2.32. Uždavinys					
2.32.1. Priemonė					
2.32.1.1. Priemonė					
2.32.1.2. Priemonė					
...					
2.33. Uždavinys					
2.33.1. Priemonė					
2.33.1.1. Priemonė					
2.33.1.2. Priemonė					
...					
2.34. Uždavinys					
2.34.1. Priemonė					
2.34.1.1. Priemonė					
2.34.1.2. Priemonė					
...					
2.35. Uždavinys					
2.35.1. Priemonė					
2.35.1.1. Priemonė					
2.35.1.2. Priemonė					
...					
2.36. Uždavinys					
2.36.1. Priemonė					
2.36.1.1. Priemonė					
2.36.1.2. Priemonė					
...					
2.37. Uždavinys					
2.37.1. Priemonė					
2.37.1.1. Priemonė					
2.37.1.2. Priemonė					
...					
2.38. Uždavinys					
2.38.1. Priemonė					
2.38.1.1. Priemonė					
2.38.1.2. Priemonė					
...					
2.39. Uždavinys					
2.39.1. Priemonė					
2.39.1.1. Priemonė					
2.39.1.2. Priemonė					
...					
2.40. Uždavinys					
2.40.1. Priemonė					
2.40.1.1. Priemonė					
2.40.1.2. Priemonė					
...					
2.41. Uždavinys					
2.41.1. Priemonė					
2.41.1.1. Priemonė					
2.41.1.2. Priemonė					
...					
2.42. Uždavinys					
2.42.1. Priemonė					
2.42.1.1. Priemonė					
2.42.1.2. Priemonė					
...					
2.43. Uždavinys					
2.43.1. Priemonė					
2.43.1.1. Priemonė					
2.43.1.2. Priemonė					
...					
2.44. Uždavinys					
2.44.1. Priemonė					
2.44.1.1. Priemonė					
2.44.1.2. Priemonė					
...					
2.45. Uždavinys					
2.45.1. Priemonė					
2.45.1.1. Priemonė					
2.45.1.2. Priemonė					
...					
2.46. Uždavinys					
2.46.1. Priemonė					
2.46.1.1. Priemonė					
2.46.1.2. Priemonė					
...					
2.47. Uždavinys					
2.47.1. Priemonė					
2.47.1.1. Priemonė					
2.47.1.2. Priemonė					
...					
2.48. Uždavinys					
2.48.1. Priemonė					
2.48.1.1. Priemonė					
2.48.1.2. Priemonė					
...					
2.49. Uždavinys					
2.49.1. Priemonė					
2.49.1.1. Priemonė					
2.49.1.2. Priemonė					
...					
2.50. Uždavinys					
2.50.1. Priemonė					
2.50.1.1. Priemonė					
2.50.1.2. Priemonė					
...					
2.51. Uždavinys					
2.51.1. Priemonė					
2.51.1.1. Priemonė					
2.51.1.2. Priemonė					
...					
2.52. Uždavinys					
2.52.1. Priemonė					
2.52.1.1. Priemonė					
2.52.1.2. Priemonė					
...					
2.53. Uždavinys					
2.53.1. Priemonė					
2.53.1.1. Priemonė					
2.53.1.2. Priemonė					
...					
2.54. Uždavinys					
2.54.1. Priemonė					
2.54.1.1. Priemonė					
2.54.1.2. Priemonė					
...					
2.55. Uždavinys					
2.55.1. Priemonė					
2.55.1.1. Priemonė					
2.55.1.2. Priemonė					
...					
2.56. Uždavinys					
2.56.1. Priemonė					
2.56.1.1. Priemonė					
2.56.1.2. Priemonė					
...					
2.57. Uždavinys					
2.57.1. Priemonė					
2.57.1.1. Priemonė					
2.57.1.2. Priemonė					
...					
2.58. Uždavinys					
2.58.1. Priemonė					
2.58.1.1. Priemonė					
2.58.1.2. Priemonė					
...					
2.59. Uždavinys					
2.59.1. Priemonė					
2.59.1.1. Priemonė					
2.59.1.2. Priemonė					
...					
2.60. Uždavinys					
2.60.1. Priemonė					
2.60.1.1. Priemonė					
2.60.1.2. Priemonė					
...					
2.61. Uždavinys					
2.61.1. Priemonė					
2.61.1.1. Priemonė					
2.61.1.2. Priemonė					
...					
2.62. Uždavinys					
2.62.1. Priemonė					
2.62.1.1. Priemonė					
2.62.1.2. Priemonė					
...					
2.63. Uždavinys					
2.63.1. Priemonė					
2.63.1.1. Priemonė					
2.63.1.2. Priemonė					
...					
2.64. Uždavinys					
2.64					

1.2. Valdymo ro. antrasis	V				
2.1. Pradinių sąrašų sum.	T				
2.2. Tiesioginės veiklos išlaidos	PP, RE, PD, PN				
3.1. Pajamų sąrašas	TP, TD, TN, TL, TE	153.00	43.40	32.659	32.655
3.2. Tiesioginės veiklos išlaidos					
3.3. Pervedimų išlaidos					

Giedrė Sinkevičienė
(vardu ir pavardė)

Vilma Mikšulaitė
(vardas ir pavardė)

Savininkų kontrolė

Uždėjus valdovą m. p. (uždėto išlaidų planą, p. 10)

Vedė a

Vilniaus apskrities valdovų m. p. (uždėto išlaidų planą, p. 10)


(vardu ir pavardė)

(vardu ir pavardė)

(vardu ir pavardė)

0 - įrašų mokymosi informacijai apie būdžetinių išlaidų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis forma Nr. 1)

Rekvizitinio rajono savivaldybės kontrole ir audito tarnyba [m. kodas 2918921030, Aušros a. 10, Radvilainių m. sav.],
(įrašytos pavadinimas, kodas juridinių asmenų registre, adresas)

**INFORMACIJA APIE BUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS
I KETVIRČIO ATASKAITA**
(1 ketvirtis, numatymo 9 mėnesių rezultatai)

2026-03-31

NT-B3-22-43

1

11. *Chelone*

Ministerijos / savivaldybės

Departamento

291895030

प्रति

Finansavimo šaltinio kodas	Pertekus įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (įzdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintas įmokos metams	Faktinės įmokos i biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negutas asignavimų likutis iš izdo (2 + 4 - 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
				4				
I Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje; viso, iš j: Finansavimo šaltinis ...savivaldybes biudžeto lėšos SB	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

Giedrė Šimėvičienė

Wiederholungsversuche

Author's address: Department of Psychology, University of Illinois at Chicago, Chicago, IL 60607-7181, USA.

boundary is not a function of λ .

Vadeja
transitive opskaita, traukiančio asmenis, centrinizmo opskaitos įtaigos vadovų arba jo
įtaiginto asmenis (nervus; daiktavimasis)

(Mokėtinų sumų ataskaitos forma)

Radviliškio rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba 291895030 Radviliškis

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

MOKĖTINŲ SUMŲ

2026 m. kovas 31 d.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2026-04-14

Nr.

BB-43(4.3)

(data)

(tūkst.eur)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos (biudžeto lėšos)	
			likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4	5
2	IŠLAIDOS	1		0,2
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	2		0,2
	IŠ VISO (2+3)	3		0,2

Savivaldybės kontrolierė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Giedrė Sinkevičienė

(Vardas ir pavardė)

Vedėja

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris) / centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Vilma Atkočiūnienė

(Vardas ir pavardė)