



RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

**DĖL RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2024–2026 METŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANO 2024–2025 METŲ PRIEMONIŲ
ĮGYVENDINIMO ATASKAITOS PATVIRTINIMO**

2025 m. lapkričio d. Nr.
Radviliškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 4 punktu ir 7 straipsnio 4 dalimi:

1. T v i r t i n u Radviliškio rajono savivaldybės administracijos 2024–2026 metų korupcijos prevencijos veiksmų plano 2024–2025 metų priemonių įgyvendinimo ataskaitą (pridedama).

2. P a v e d u už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingą Juridinio skyriaus vyriausiąją specialistę Kristiną Kovalenko šio įsakymo 1 punktu patvirtintą ataskaitą paskelbti internetinės svetainės www.radviliskis.lt skiltyje „Korupcijos prevencija“.

Administracijos direktorė

Eglė Ivanauskytė

**RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
2024–2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANO 2024–2025 METŲ PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO ATASKAITA**

Nr.	Korupcijos rizikos mažinimo priemonės	Korupcijos rizikos mažinimo priemonių vykdytojai	Priemonių įgyvendinimo terminas	Priemonių įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Rezultatai
1.	Kelti atsakingų už korupcijos prevenciją asmenų kvalifikaciją, dalyvaujant seminaruose ir mokymuose korupcijos prevencijos klausimais.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo.	Nuolat	Ne rečiau kaip 2 kartus per metus dalyvauta seminaruose ir mokymuose korupcijos prevencijos klausimais.	Įgyvendinta visiškai. Seminaruose ir mokymuose korupcijos prevencijos klausimais dalyvauta daugiau nei 2 kartus per metus.
2.	Darbuotojų švietimas korupcijos prevencijos temomis, formaliomis priemonėmis (mokymai, testai) ir neformaliomis priemonėmis (aktualios informacijos pateikimas svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“).	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo.	Mokymai pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per metus, aktuali informacija pateikiama nuolat.	Suorganizuoti ir įvykę mokymai korupcijos prevencijos temomis, kuriuose kasmet dalyvauja ne mažiau kaip 20 proc. esamų darbuotojų, bei 90 proc. naujai priimtų darbuotojų. Savivaldybės svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“ pateikta aktuali informacija.	Savivaldybės svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“ pateikta aktuali informacija.
3.	Savivaldybės tinklapyje ir socialiniuose tinkluose viešinti informaciją apie Savivaldybėje vykdomą korupcijos prevencinę veiklą, jos eigą ar	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo.	Nuolat	Visuomenei pateikti informaciniai pranešimai.	Įgyvendinta visiškai. Nuolat visuomenei yra pateikiami informaciniai pranešimai.

	pasiektus rezultatus.				
4.	2024 metais atlikto Radviliškio rajono savivaldybės antikorupcinės aplinkos analizės tyrimo „Radviliškio rajono savivaldybės antikorupcinė aplinka“ rezultatų pristatymas.	Tyrėjų grupės atstovas.	Iki 2024 m. gruodžio 31 d.	Visuomenei, savivaldybei ir administracijai pristatytas tyrimas, jo rezultatai, pateikti pasiūlymai.	Įgyvendinta visiškai. 2024 m. gruodžio 20 d. pristatytas visuomenei, savivaldybei ir administracijai.
5.	Kiekvienais metais gruodžio 9-ąją surengti konkursą Tarptautinei antikorupcijos dienai paminėti.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo.	Kasmet gruodžio mėnesį	Suorganizuotas renginys.	Įgyvendinta visiškai. 2024 m. gruodžio 9 d. Suorganizuotas konkursas, kurio metu darbuotojai STT platformoje sprendė testus.
6.	Nustatyta tvarka kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti pareigas Savivaldybės biudžetinėje ir viešojoje įstaigoje ar Savivaldybės įmonėje	Administracijos Bendrųjų reikalų skyrius	Iki kiekvieno asmens priėmimo į pareigas dienos	Išankstinė privaloma asmenų, siekiančių užimti pareigas patikra. Savalaikis ir privalomas kreipimasis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą, taip išvengiant galimo nepasitikėjimo paskirtu asmeniu, užtikrinant būsimos veiklos skaidrumą.	Įgyvendinta visiškai. Patikrinti asmenys, siekiantys eiti pareigas Savivaldybės biudžetinėje ir viešojoje įstaigoje ar Savivaldybės įmonėje.
7.	Korupcijos prevencijos veikslių plano atnaujinimas atsižvelgiant į reglamentuotos tvarkos pasikeitimus ar gautus pasiūlymus.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo.	Pasikeitus reglamentavimo tvarkai – nedelsiant, gavus pasiūlymų – juos išnagrinėjus ir esant poreikiui.	Pasikeitus reglamentavimo tvarkai pakeistas ar papildytas Veikslių planas. Gauti pasiūlymai išnagrinėti 100 proc. ir esant poreikiui pakeistas ar papildytas Veikslių planas.	Pasiūlymų nebuvo gauta, todėl nebuvo poreikio pakeisti ar papildyti Veikslių plano.
8.	Parengti/atnaujinti Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo.	Kasmet priėmus ar atnaujinus šį teisės aktą.	Patvirtintos Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Teisės aktų projektų	Įgyvendinta visiškai. 2025 m. Patvirtintas Radviliškio rajono

	taisyklės.			antikorupcinio vertinimo taisyklės leis nustatyti numatomo teisinio reguliavimo trūkumus, galinčius sudaryti sąlygas pasireikšti korupcijai, taip pat pasielgti nesąžiningai, neteisingai, neskaidriai, neobjektyviai.	savivaldybės administracijos Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklės.
9.	Teisės aktų antikorupcinis vertinimas.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo.	Nuolat	Atliekamas antikorupcinis teisės aktų vertinimas pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 8 straipsnio 1 dalį.	Nuolat yra atliekamas antikorupcinis teisės aktų vertinimas pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 8 straipsnio 1 dalį.
10.	Darbuotojų privačių interesų derinimo kontrolė ir priežiūra.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo.	Nuolat	Atlikti darbuotojų privačių interesų deklaracijų patikra, ne rečiau kaip kartą per metus deklaruojantiems asmenims priminama apie pareigą patikslinti ar atnaujinti privačių interesų deklaraciją. Esant poreikiui atnaujintas pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas.	Atlikta atsitiktinai pasirinktų darbuotojų privačių interesų deklaracijų patikra. Darbuotojams nuolat yra priminama apie šias pareigas.
11.	Informacijos apie pažeidimus teikimo vidiniu kanalu vertinimas, sprendimų priėmimas ir asmenų, pateikusių informaciją, apie pažeidimus, bei informacijos konfidencialumo užtikrinimas.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo.	Gavus pranešimą.	Nuolat administruojamas vidinis kanalas, visa vidiniu kanalu gauta informacija išanalizuota ir iširta, bei priimti sprendimai.	Per 2024–2025 metų laikotarpį, vidiniu kanalu nebuvo gauta informacija.
12.	Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo.	Esant aktualioms rizikom, bei Savivaldybės	Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas atliktas vadovaujantis nustatyta tvarka.	Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas atliktas nebuvo.

			administracijos direktoriui priėmus sprendimą.		
--	--	--	--	--	--

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ATASKAITA
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-11-07 Nr. A-557 (8.2 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Ivanauskytė Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-07 11:32
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žyme nurodytas laikas	2025-11-07 11:32
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-12 09:22 - 2028-06-11 09:22
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251030.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-11-10)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-11-10 nuorašą suformavo Kristina Kovalenko
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-