



## RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖ

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Aušros a. 10, 82196 Radviliškis, tel. +370 422 69 003  
el. p. [meras@radviliskis.lt](mailto:meras@radviliskis.lt), svetainė internete [www.radviliskis.lt](http://www.radviliskis.lt).  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 111101539.

### POTVARKIS DĖL ĮGALIOJIMŲ SUTEIKIMO

2024 m. liepos d. Nr.  
Radviliškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 16 punktu, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo 47 straipsnio 4 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 55 straipsniu, 56 straipsnio 2 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.140 straipsniu, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo 13 straipsnio 3 dalimi:

1. Įgaliuju Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Juridinio skyriaus vyriausiąją specialistę Eglę Gedgaudienę atstovauti Radviliškio rajono savivaldybės interesus:

1.1. administracinėse, civilinėse, baudžiamosiose bylose, bylose dėl ikiteisminio tyrimo pradėjimo ar atsisakymo pradėti ikiteisminį tyrimą, vesti šias bylas visų instancijų Lietuvos Respublikos teismuose, taip pat vesti procesus teisėsaugos ir kitose institucijose dėl ikiteisminių tyrimų atlikimo ar jų nutraukimo:

- su visomis teisėmis ieškovui, atsakovui, trečiajam suinteresuotam asmeniui, pareiškėjui, civiliniam ieškovui baudžiamojoje byloje, apskūsti teismų sprendimus, nutartis, nutarimus aukštesnių instancijų teismams, teisėsaugos ar kitoms institucijoms;

- su teise parengti, pasirašyti, pateikti ieškinį, priešieškinį, pareiškimą, skundą (prašymą), bet kuriuos kitus teismo ar kitokiam teisiniam procesui reikalingus dokumentus;

- keisti ieškinio pagrindą, atsisakyti pareikšto ieškinio ir jį pripažinti, sudaryti taikos sutartį, keisti procesinę šalį byloje, paduoti prašymą dėl proceso atnaujinimo, gauti vykdomąjį raštą ir pateikti jį vykdymui, apskūsti antstolio veiksmus, teikti įvairius prašymus/prieštaravimus antstoliui;

- visiškai ar iš dalies atsisakyti skundo (prašymo) reikalavimų ir juos pripažinti, pakeisti skundo (prašymo) pagrindą ar dalyką;

- tvirtinti dokumentų, reikalingų įvairiose bylose kopijas ir juos teikti atitinkamiems teismams, teisėsaugos institucijoms ar antstoliams;

- su šiais įgaliojimais susijusius veiksmus atlikti per oficialias teismų, teisėsaugos ar kitų institucijų, antstolių ir pan. informacines sistemas.

1.2. Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriuje ir kituose Lietuvos administracinių ginčų komisijos skyriuose su teise atlikti visus Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymu ir kitais teisės aktais leidžiamus veiksmus: teikti atsiliepinimus, prašymus, nušalinimus, rašytinius paaiškinimus ir kitus dokumentus, reikalingus ikiteisminiam procesui, tvirtinti jų kopijas, susipažinti su bylos medžiaga, daryti bylos kopijas, dalyvauti posėdžiuose, apskūsti priimtus sprendimus, priimti sprendimus dalyvauti mediacijos procesuose ir dalyvauti juose su visomis teisės aktuose suteiktomis teisėmis, sudaryti taikos sutartį ir kt.

2. N u s t a t a u , kad šiuo potvarkiu suteikti įgaliojimai galioja iki Radviliškio rajono savivaldybės mero įgaliojimų pabaigos.

Šis potvarkis ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas paduodant skundą Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui, adresu: Dvaro g. 81, Šiauliai arba Regionų administraciniam teismui bet kuriuose šio teismo rūmuose.

Savivaldybės meras

Kazimieras Račkauskis

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Igaliojimas E. Gedgaudienei (Savivaldybės)
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-07-26 Nr. M-416 (2.5 E)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Kazimieras Račkauskis Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-07-26 12:23
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-07-26 12:23
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-04-24 11:54 - 2026-04-23 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20240709.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-08-07)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-08-07 nuorašą suformavo Tomas Januševičius
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-