



RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL SAVIVALDYBĖS NEKILNOJAMOJO TURTO IR KITŲ NEKILNOJAMŲJŲ DAIKTŲ PARDAVIMO VIEŠO AUKCIONO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2019 m. lapkričio d. Nr. A- (8.2)
Radviliškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Valstybės ir savivaldybių nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešame aukcione tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 28 d. nutarimu Nr. 1178 „Dėl Valstybės ir savivaldybių nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešame aukcione tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. S u d a r a u Savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešo aukciono organizavimo ir vykdymo komisiją:

Gintaras Pilypas, Investicijų ir turto valdymo skyriaus vedėjas;

Justė Kriuklienė, Investicijų ir turto valdymo skyriaus vyriausioji specialistė;

Danutė Gaučytė, Būhalterinės apskaitos skyriaus vadovė;

Agnė Ramanauskienė, Investicijų ir turto valdymo skyriaus vyresnioji buhalterė;

Remigijus Rudžianskas, Juridinio ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiasis specialistas.

2. S k i r i u :

2.1. viešo aukciono vedėju – Gintarą Pilypą, Investicijų ir turto valdymo skyriaus vedėją;

2.2. viešo aukciono protokoluotoja – Justė Kriuklienę, Investicijų ir turto valdymo skyriaus vyriausiąją specialistę.

3. T v i r t i n u Savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešo aukciono organizavimo ir vykdymo komisijos darbo reglamentą (pridedama).

4. P a v e d u šio įsakymo 1 punkte nurodytai komisijai organizuoti ir vykdyti Radviliškio rajono savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų, įtrauktų į Viešame aukcione parduodamo Radviliškio rajono savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų sąrašą, patvirtintą Radviliškio rajono savivaldybės tarybos, viešuosius aukcionus.

5. P r i p a ž i s t u netekusiais galios Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. spalio 26 d. įsakymą Nr. A-1097-(8.2) „Dėl savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešo aukciono organizavimo ir vykdymo komisijos sudarymo ir jos reglamento patvirtinimo“ ir Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. vasario 11 d. įsakymą Nr. A-130 (8.2) „Dėl savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų pardavimo elektroninio aukciono organizavimo ir vykdymo komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ su visais jų pakeitimais.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Jolanta Margaitienė

Justė Kriuklienė, tel. (8 422)69 016, el. p. juste.kriukliene@radviliskis.lt

PATVIRTINTA
Radviliškio rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2019 m. lapkričio d.
įsakymu Nr. A- (8.2)

SAVIVALDYBĖS NEKILNOJAMOJO TURTO IR KITŲ NEKILNOJAMŲJŲ DAIKTŲ PARDAVIMO VIEŠO AUKCIONO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešo aukciono (toliau – Aukcionas) organizavimo ir vykdymo komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Aukciono organizavimo ir vykdymo komisijos (toliau – Komisija) funkcijas ir darbo organizavimą.

2. Komisijos paskirtis – organizuoti ir vykdyti Radviliškio rajono savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų, įtrauktų į Viešame aukcione parduodamo Radviliškio rajono savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų sąrašą, pardavimą viešo aukciono būdu.

3. Aukcionas gali būti:

3.1. tiesioginis, kuris vykdomas aukciono dalyviams susirinkus nurodytoje vietoje nurodytu laiku;

3.2. elektroninis, kuris vykdomas informacinių technologijų priemonėmis (internetinėje svetainėje www.evarzytynes.lt).

Aukciono vykdymo būdas pasirenkamas Komisijos sprendimu, atsižvelgiant į Valstybės ir savivaldybių nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešame aukcione tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 28 d. nutarimu Nr. 1178 „Dėl Valstybės ir savivaldybių nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešame aukcione tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), nuostatas.

4. Reglamente vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos ar vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme, Lietuvos Respublikos centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojo įstatyme ir Apraše.

5. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Lietuvos Respublikos centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojo įstatymu, Aprašu, kitais teisės aktais ir šiuo Reglamentu.

6. Komisija negali teikti informacijos, susijusios su aukciono dalyviais, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems aukciono dalyvių interesams arba trukdo sąžiningą konkurenciją.

II SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS

7. Komisija vykdo Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus užduotis ir įpareigojimus, susijusius su nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų pardavimu Aukcione.

8. Komisija, vadovaudamasi Aprašu, parengia ir teikia tvirtinti savivaldybės administracijos direktoriui Savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešo aukciono sąlygas.

9. Vadovaudamasi Aprašu, Komisija organizuoja ir vykdo nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešuosius aukcionus, vykdo kitas Apraše nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS

KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

10. Komisijos posėdžiai rengiami pagal poreikį. Komisijos posėdžius šaukia ir juos veda aukciono vedėjas. Nesant aukciono vedėjui, jį gali pavaduoti kitas Komisijos narys, išrinktas posėdžio metu Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos posėdis yra teisėtas, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių. Sprendimas priimamas paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia aukciono vedėjo balsas.

11. Posėdžiuose dalyvauja Komisija ir Komisijos sprendimu pakviesti su posėdžio darbotvarkėje svarstomais klausimais susiję asmenys (specialistai, ekspertai ir pan.).

12. Komisijos narius apie posėdį, jo darbotvarkę prieš 1 darbo dieną informuoja aukciono protokoluotojas.

13. Prireikus skubiai surengti Komisijos posėdį, jos nariai gali būti kviečiami posėdžio dieną. Tokiu atveju darbotvarkė pateikiama posėdyje.

14. Komisijos narys neturi teisės balsuoti dėl svarstomo klausimo, jeigu jis ar jo šeimos nariai yra asmeniškai suinteresuoti sprendimo rezultatais. Komisijos narys privalo informuoti posėdžio dalyvius apie tai, kad yra suinteresuotas svarstomu klausimu, bei nusišalinti nuo tokio klausimo svarstymo.

15. Visi Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Protokoluotojas surašo laisvos formos protokolą, kurį pasirašo aukciono vedėjas, protokoluotojas ir kiti Komisijos nariai.

16. Aukciono protokoluotojas yra atsakingas už informacijos apie organizuojamą viešą aukcioną bei aukciono sąlygas pateikimą ir jos paskelbimą, vadovaujantis Aprašo nuostatomis.

17. Vykdamas tiesioginį Aukcioną, aukciono protokoluotojas, vadovaudamasis Aprašo nuostatomis, iki nustatytos aukciono dalyvių registravimo pabaigos registruoja tiesioginių aukcionų dalyvius, priima tiesioginių aukcionų dalyvių prašymus (1 priedas) kartu su pridedamais dokumentais, nurodytais Apraše, išduoda savo pasirašytą pažymą, patvirtinančią tiesioginio aukciono dalyvio dokumentų gavimą (2 priedas) ir viešo tiesioginio aukciono dalyvių registravimo knygoje, kurios forma nustatyta Apraše, padaro įrašą apie registracijos užbaigimą, po kuriuo pasirašo aukciono vedėjas, protokoluotojas ir kiti komisijos nariai.

18. Vykdamas elektroninį Aukcioną, aukciono protokoluotojas, vadovaudamasis Aprašo nuostatomis bei Valstybės ir savivaldybių nekilnojamojų daiktų elektroninio aukciono vykdymo valstybės informacinėje sistemoje procedūrų aprašu, patvirtintu VĮ Turto banko generalinio direktoriaus 2018 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. P1-142 „Dėl valstybės ir savivaldybių nekilnojamojų daiktų elektroninio aukciono vykdymo valstybės informacinėje sistemoje procedūrų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Elektroninio aukciono aprašas), informacinių technologijų priemonėmis patalpina bei administruoja elektroninį aukcioną interneto svetainėje www.evarzytynes.lt.

19. Komisija tiesioginį aukcioną vykdo aukciono sąlygose nurodytu laiku ir vietoje, jeigu dalyvauti jame atvyksta bent vienas įregistruotas aukciono dalyvis. Dalyvauti tiesioginiame aukcione turi teisę įregistruoti aukciono dalyviai, o stebėti tiesioginį aukcioną gali ir kiti asmenys, aukciono dalyvių registravimo metu įsigiję aukciono žiūrovo bilietą (3 priedas). Žiūrovo bilietas galioja tik jame nurodytam tiesioginiam aukcionui. Norint dalyvauti pakartotiniame tiesioginiame aukcione turi būti įsigyjamas naujas žiūrovo bilietas. Žiūrovo bilietą išduoda aukciono protokoluotojas. Komisija turi teisę iš aukciono vietos – patalpos (teritorijos), kurioje vyksta tiesioginis aukcionas, pašalinti jį vykdyti trukdančius asmenis.

20. Aukciono dalyviams prieš pradėdamas tiesioginį aukcioną išduodama aukciono dalyvio kortelė su numeriu, atitinkančiu registravimo knygoje įrašytą aukciono dalyvio registravimo eilės numerį. Gavęs aukciono dalyvio kortelę, aukciono dalyvis pasirašo registravimo knygoje.

21. Aukcionui pasibaigus tą pačią dieną parengiamas Apraše nustatytos formos Aukciono protokolai ir pateikiamas pasirašyti aukciono laimėtojui. Aukciono laimėtojas aukciono protokolą pasirašo tą pačią dieną arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną ir pateikia tiesiogiai aukciono organizatoriui arba aukciono sąlygose nurodytu el. paštu atsiunčia ranka pasirašytą ir nuskenuotą (toku atveju ranka pasirašyto Aukciono protokolo egzempliorių turi pateikti aukciono

organizatoriui iki Aukcione parduoto turto pirkimo–pardavimo sutarties pasirašymo) arba kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytą protokolo egzempliorių.

22. Aukcionai organizuojami ir vykdomi Apraše ir Elektroninio aukciono apraše nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Tai, kas nereglamentuota šiame Reglamente, sprendžiama ir vykdoma taip, kaip numatyta Apraše ir Elektroninio aukciono apraše.

24. Komisija už savo veiklą yra atskaitinga Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriui.

25. Reglamentas keičiamas Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

Savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų
nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešo
aukciono organizavimo ir vykdymo komisijos
darbo reglamento
1 priedas

(Prašymo įregistruoti tiesioginio aukciono dalyviu formos pavyzdys)

tiesioginio aukciono dalyvis (aukciono dalyvio vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta (arba juridinio asmens pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, buveinė), telefono numeris, el. paštas)

Radviliškio rajono savivaldybės administracijai

**PRAŠYMAS
ĮREGISTRUOTI TIESIOGINIO AUKCIONO DALYVIU**

20 ____ m. _____ d.

Radviliškis

Prašau įregistruoti tiesioginio aukciono, kuriame parduodamas (a) _____

(parduodamas turtas, turto adresas, unikalus numeris)

vyksiančio 20 ____ m. _____ d. _____ val. _____ min., dalyviu.

(aukciono data ir laikas)

Jeigu nebūsiu pripažintas tiesioginio aukciono laimėtoju, sumokėtą garantinį įnašą prašau gražinti į sąskaitą Nr. _____, esančią banke _____.

(banko sąskaitos numeris)

(banko pavadinimas)

PRIDEDAMA:

1. Juridinių asmenų registro išrašas (ar kito veiklos pagrindimo dokumento), jeigu pagal asmens registravimo vietos įstatymus toks subjektas privalo jį turėti, kopija, patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka;

2. Įstatų arba nuostatų (ar kito steigimo dokumento), jeigu pagal asmens registravimo vietos įstatymus toks subjektas privalo juos turėti, kopija, patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka;

3. Kompetentingo valdymo organo sprendimas dėl dalyvavimo aukcione ir nekilnojamojo turto ir jam priskirto žemės sklypo (jeigu žemės sklypas yra parduodamas kartu su nekilnojamoju turtu) ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo, jeigu pagal asmens steigimo dokumentus ar teisės aktus sprendimą turi priimti valdymo organas, kopija, patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka;

4. Atstovo įgaliojimų patvirtinimo dokumentų kopija, patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka;

5. Sandorio dėl ketinimo įsigyti bendrosios nuosavybės teise arba jungtinės veiklos sutarties kopija, patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu aukcione ketina dalyvauti keli asmenys (asmenų grupė);

6. Kiti aukciono sąlygose nurodyti dokumentai;

7. Užsienio subjektai, atitinkantys aukciono dalyvių apibrėžimą, – atitikties Konstituciniame įstatyme nustatytiems europinės ir transatlantinės integracijos kriterijams patvirtinimo dokumentas lietuvių kalba (išverstas į ją): Konstitucinio įstatymo 4 straipsnio 1 dalyje nurodytų valstybių pilietybės patvirtinimo dokumentas arba šių užsienio valstybių nuolatinio gyventojų statuso patvirtinimo dokumento nuorašas, o užsienio juridiniai asmenys – legalizuotus ar patvirtintus pažyma (*Apostille*), jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ar Europos Sąjungos teisės aktai nenumato kitaip, registravimo pažymėjimas ir įstatai ar kiti juos atitinkantys steigimo dokumentai.

8. Dokumentas, patvirtinantis, kad juridinis asmuo, fizinis asmuo, užsienio subjektas, atitinkantis aukciono dalyvių apibrėžimą, sumokėjo tiesioginio aukciono dalyvio registravimo mokesčių ir garantinį įnašą.

Tiesioginio aukciono dalyvis

ar jo įgaliotas asmuo _____

(parašas)

(vardas, pavardė, juridinio asmens pavadinimas)

A. V.

Savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų
nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešo
aukciono organizavimo ir vykdymo komisijos
darbo reglamento
2 priedas

(Tiesioginio aukciono dalyvio registracijos pažymos formos pavyzdys)

RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

**TIESIOGINIO AUKCIONO DALYVIO
REGISTRACIJOS PAŽYMA**

20 ____ m. _____ d.

Radviliškis

(Nekilnojamojo turto ir jam priskirto žemės sklypo (jeigu žemės sklypas parduodamas kartu su nekilnojamoju turtu)
aprašymas, adresas, unikalus numeris)

Tiesioginio aukciono vieta, data ir laikas _____

Aukciono dalyvio registravimo eilės numeris _____

Dokumentų priėmimo ir dalyvio įregistravimo data ir laikas _____

Patvirtiname, kad tiesioginio aukciono dalyvis pateikė visus jam būtinus pateikti tiesioginio aukciono dalyvio prašyme nurodytus dokumentus.

(Pažymą išdavusio darbuotojo pareigos,
vardas, pavardė)

(parašas)

Savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų
nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešo
aukciono organizavimo ir vykdymo komisijos
darbo reglamento
3 priedas

(Tiesioginio aukciono žiūrovo bilieto forma)

**RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEKILNOJAMOJO TURTO IR KITŲ
NEKILNOJAMŪJŲ DAIKTŲ TIESIOGINIO AUKCIONO
ŽIŪROVO BILIETAS**

Parduodamas _____
(parduodamas nekilnojamasis turtas, jo adresas, unikalus numeris)

Tiesioginio aukciono žiūrovo duomenys _____
(vardas, pavardė)

Bilieto galiojimo vieta, data ir laikas _____
(tiesioginio aukciono vykdymo vieta, data ir laikas)

(Bilietą išdavusio darbuotojo pareigos,
vardas, pavardė)

(parašas)

METADUOMENYS	
Pasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys	El. dokumento pavadinimas (antraštė): DĖL SAVIVALDYBĖS NEKILNOJAMOJO TURTO IR KITŲ NEKILNOJAMŲJŲ DAIKTŲ PARDAVIMO VIEŠO AUKCIONO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO; Dokumento rūšis: Įsakymas
Sudarytojas	Pavadinimas arba vardas ir pavardė: RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA; Kodas: 188726247; Adresas: Aušros a. 10, LT-82196 Radviliškis; Sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2019-11-19 14:08
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: A-1247 (8.2); Registravimo data: 2019-11-19 14:08; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: DVS sistema; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Nėra; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys:
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Jolanta Margaitienė; Pasirašančio asmens pareigos: Administracijos direktorius; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Administracija; Pasirašymo data: 2019-11-19 14:12; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
Nepasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento naudojimo metaduomenys. Techninė informacija	El. dokumento grupė: GeDOC; Elektroninio dokumento specifikacijos identifikatorius: ADOC-V1.0; Elektroninį dokumentą rengusios eDVS pavadinimas ir versija: Dokobit ADoc v1.0
El. dokumento klasifikavimas	Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai): 8.2

PARAŠŲ DUOMENYS	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2019-11-19 14:12
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Jolanta Margaitienė
Pareigos	Administracijos direktorius
Struktūrinis padalinys	Administracija
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	JOLANTA MARGAITIENĖ
Leidėjas	ADIC CA-B
Galioja nuo/iki	2018-09-25 10:30 / 2021-09-24 10:30
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	DĖL SAVIVALDYBĖS NEKILNOJAMOJO TURTO IR KITŲ NEKILNOJAMŲJŲ DAIKTŲ PARDAVIMO VIEŠO AUKCIONO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO, rūšis: Įsakymas

Sudarytojas	RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA, Kodas: 188726247, Adresas: Aušros a. 10, LT-82196 Radviliškis, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2019-11-19 14:08
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: A-1247 (8.2); Registravimo data: 2019-11-19 14:08; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: DVS sistema; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Nėra; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys:
Parašas	Pasirašė: Jolanta Margaitienė, pareigos: Administracijos direktorius, padalinys: Administracija, pasirašymo data: 2019-11-19 14:12, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
AUKCIONŲ KOMISIJOS ir darbo reglamento įsakymas.docx	

DOKUMENTO ATITIKIMAS SPECIFIKACIJAI (VALIDACIJA)	
Klaidos	
Klaidų nėra	