



RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2013 M. LAPKRIČIO 28 D. ĮSAKymo NR. A-1233-(8.2) „DĖL VISUOMENĖS APLINKOSAUGINIO ŠVIETIMO PROJEKTŲ RĖMIMO NUOSTATŲ TVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2017 m. lapkričio 16 d. Nr. A-1170-(8.2)

Radviliškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 27 straipsnio 3 dalimi ir Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2013 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T-497 patvirtinto tvarkos aprašo „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos finansavimo pajamų ir išlaidų planavimo, lėšų apskaitos, vykdymo ir kontrolės, ataskaitų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ IV skyriaus 15 punktu:

1. Pakeičiu Visuomenės aplinkosauginio švietimo projektų rėmimo nuostatų, patvirtintų Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. A-1233-(8.2) „Dėl Visuomenės aplinkosauginio švietimo projektų rėmimo nuostatų tvirtinimo“:

1.1. pakeičiu 4.4. papunktį ir jį išdėstau taip:

„4.4. ugdyti vaikų, jaunimo ir kitų amžiaus grupių asmenų ekologinę savimone, kurti bei plėtoti sveiką aplinką mieste ir rajone;“

1.2. pakeičiu 10 punktą ir jį išdėstau taip:

„10. Projektų paraiškos (1 priedas) pateikiamos Savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vyriausiajam specialistui, atsakingam už visuomenės aplinkosauginį švietimą (III a., 302 kabinetas) arba siunčiamos paštu registruotu laišku, nurodant adresą ir konkurso pavadinimą: **Radviliškio rajono savivaldybės administracijai, Aušros a. 10, LT-82196 Radviliškis, Visuomenės aplinkosauginio švietimo projektų konkursui.**“

1.3. pakeičiu 12 punktą ir jį išdėstau taip:

„12. Apie paskelbtą visuomenės aplinkosauginio švietimo projektų konkursą ir galimybę teikti paraiškas pateikiama informacija visuomenei (Savivaldybės internetinėje svetainėje ar vietinėje spaudoje). Kartu su pateikta informacija, Savivaldybės internetinėje svetainėje paskelbiami papildomi konkurso dokumentai:

12.1. visuomenės aplinkosauginio švietimo projekto paraiškos forma (1 priedas);

12.2. visuomenės aplinkosauginio švietimo projektų vertinimo kriterijai (2 priedas);

12.3. visuomenės aplinkosauginio švietimo projektų vertinimo lentelė (3 priedas);

12.4. visuomenės aplinkosauginio švietimo projektų atrankos ir ir vertinimo lentelė (4 priedas);

12.5. visuomenės aplinkosauginio švietimo projekto įgyvendinimo ir finansavimo sutarties forma (5 priedas);

12.6. visuomenės aplinkosauginio švietimo projekto įgyvendinimo ataskaitos forma (6 priedas).“

1.4. pakeičiu 13 punktą ir jį išdėstau taip:

„13. Projektų teikimo metu Savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas, atsakingas už visuomenės aplinkosauginį švietimą, konsultuoja visais paraiškų pateikimo klausimais.“

1.5. pakeičiu 14 punktą ir jį išdėstau taip:

„14. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma Visuomenės aplinkosauginio švietimo projektų atrankos komisija (toliau – Atrankos komisija) ne mažiau kaip iš penkių narių, iš kurių bent du turi būti aplinkos apsaugos specialistai.“

1.6. pakeičiu 21.6. papunktį ir jį išdėstau taip:

„21.6. remiamos tik dokumentais pagrįstos projekto transporto išlaidos (ne daugiau kaip 15 proc. nuo skiriamos sumos), darbų ir paslaugų autorinės sutartys (habil. dr., profesorius ne daugiau kaip 40,00 Eur už 1 val. paskaitos; dr., docentas – ne daugiau kaip 30,00 Eur už 1 val. paskaitos; lektorius, specialistas – ne daugiau kaip 20,00 Eur už 1 val. paskaitos), vertimo, kopijavimo, leidybos ir pristatymo visuomenei išlaidos;“

1.7. pakeičiu 23 punktą ir jį išdėstau taip:

„23. Visos numatytos projekto išlaidos privalo būti pagrįstos (atlikta tiekėjų apklausa ar nurodyta, kaip išlaidos buvo apskaičiuotos).“

1.8. pakeičiu 29 punktą ir jį išdėstau taip:

„29. Savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas, atsakingas už visuomenės aplinkosauginį švietimą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas paskelbia apie laimėtojus Savivaldybės interneto svetainėje www.radviliskis.lt.“

1.9. pakeičiu 32 punktą ir jį išdėstau taip:

„32. Lėšos remiamiems projektams naudojamos pagal projekto paraiškos išlaidų sąmatą (paraiškos V skyrius 5.2. punkto lentelė). Projektų vykdytojai prie sutarties prideda sąmatą, parengtą pagal formą BFP-1, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. 1K-006 (Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 31 d. įsakymo Nr. 1K-340 redakcija).“

1.10. pakeičiu 35 punktą ir jį išdėstau taip:

„35. Laimėtojas laikosi projekto paraiškoje pateikto projekto veiklų grafiko ir ne vėliau nei prieš 10 dienų iki renginio (seminaro, konferencijos, akcijos ir pan.) pradžios turi raštu informuoti Savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vyriausiąjį specialistą, atsakingą už visuomenės aplinkosauginį švietimą, apie renginį, o atsiradus pakeitimų, susijusių su tuo renginiu, ne vėliau nei prieš 5 darbo dienas pateikti raštu informaciją apie pakeitimus.“

1.11. pakeičiu 45 punktą ir jį išdėstau taip:

„45. Įgyvendinus projektą, ataskaita už biudžeto lėšų panaudojimą pateikiama iki gruodžio 5 dienos Savivaldybės administracijos Būhalterinės apskaitos skyriui (forma Nr. 2, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. 1K-407 „Dėl finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. 1K-465 „Dėl valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“ pakeitimo).“

1.12. pakeičiu 46 punktą ir jį išdėstau taip:

„46. Laimėtojas pagal sąlygas, nustatytas sutartyje (5 priedas), Savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vyriausiajam specialistui, atsakingam už visuomenės aplinkosauginį švietimą, pateikia trumpą projekto įgyvendinimo ataskaitą pagal nustatytą formą (6 priedas) ir išsamų veiklų aprašą.“

1.13. pakeičiu 47 punktą ir jį išdėstau taip:

„47. Vykdytų veiklų ir jų rezultatų aprašas (seminarai, renginiai, leidiniai) kartu su priedais pateikiami spausdinti („Microsoft Word“ formatu) ir kompiuterinėje laikmenoje (CD). Apraše nurodomi įgyvendintų veiklų rezultatai (seminarų, konferencijų, jų trukmė ir dalyvių skaičius, jų pasiskirstymas pagal tikslines grupes, leidinių ir kitų projekto įgyvendinimui svarbių rodiklių kiekis). Prie aprašo pridedami veiklų įgyvendinimą pagrindžiantys priedai (nuotraukos JPG formatu su pavadinimais, sukurti filmai, įrašyti pokalbiai, skelbimai, plakatai, straipsniai, lankstinukai, leidiniai, informacijos, skelbtos internetinėje svetainėje, spaudoje ir kitur kopijos ir kt.).“

1.14. pakeičiu 1 ir 5 priedus ir išdėstau juos nauja redakcija (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2017 m. lapkričio 20 d.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

VISUOMENĖS APLINKOSAUGINIO ŠVIETIMO PROJEKTO PARAIŠKA

Projekto pavadinimas

Suma, reikalinga projektui
įgyvendinti

..... Eur

Suma, prašoma iš
Radviliškio rajono
savivaldybės

..... Eur

I. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ AR ORGANIZACIJĄ

1.1. Pavadinimas, teisinė forma (asociacija, visuomeninė organizacija, viešoji įstaiga ir kt.): _____

1.2. Registravimo vieta ir data: _____

1.3. Įstaigos ar organizacijos adresas: _____

1.4. Telefonas: _____

1.5. Faksas: _____

1.6. Elektroninio pašto adresas: _____

1.7. Banko rekvizitai: _____

1.8. Projekto vadovo / koordinatoriaus vardas, pavardė: _____

adresas: _____

telefonas: _____, faksas: _____

Elektroninio pašto adresas: _____

1.9. Kontaktinio asmens vardas, pavardė: _____

adresas: _____

telefonas _____, faksas: _____

Elektroninio pašto adresas: _____

1.10. Projekto įgyvendinimo vieta: _____

II. INFORMACIJA APIE VISUOMENĖS APLINKOSAUGINIO ŠVIETIMO PROJEKTĄ

2.1. Projekto tikslai: _____

2.2. Projekto uždaviniai: _____

2.3. Projekto trumpas apibūdinimas, aktualumo pagrindimas (santrauka): _____

2.4. Projekto įgyvendinimo terminai: _____

2.5. Planuojami projekto finansavimo šaltiniai ir apimtys. Projekto dalis, kuri bus finansuojama ne iš Savivaldybės lėšų: _____

III. DETALUS PROJEKTO APIBŪDINIMAS

3.1. Projekto veiklų apibūdinimas

Eil. nr.	Projekto veikla	Veiklos vieta	Vykdymo data	Veiklos rodiklis (trukmė val., skaičius, kiekis ir kt.)

3.2. Projekto veiklų aprašymas: _____

3.3. Laukiami rezultatai (kaip programa konkrečiai pagerins Radviliškio rajono savivaldybės gyventojų aplinkosauginį išprusimą, sąmoningumą, atsakomybę ir jų dalyvavimą tvarkant ir saugant aplinką): _____

3.4. Numatoma projekto perspektyva: _____

3.5. Žmonių grupė, kuriai skirtas projektas (pagal amžių, lytį, socialinę padėtį, gyvenamąją vietą, bendruomenę ir kt.): _____

3.6. Numatomas žmonių skaičius, kuriam skirtas projektas, ir tiksli projekto įgyvendinimo vieta: _____

3.7. Jeigu įgyvendinote panašų projektą anksčiau, pateikite, kokie buvo rezultatai, pagrįskite skaičiais, konkrečiais atliktais darbais: _____

3.8. Ar įstaiga (organizacija) per paskutinius trejus metus yra gavusi Radviliškio rajono savivaldybės paramą? Jeigu taip, tai kuriais metais, kokiam projektui ar veiklai, kokia pinigų suma skirta ir kokia pinigų suma buvo įsisavinta? _____

3.9. Projekto įgyvendinimo partneriai: bendradarbiavimo sritys, įstaigos vadovo vardas, pavardė, telefonas, elektroninio pašto adresas: _____

3.10. Kaip numatote informuoti visuomenę apie vykdomą projektą? _____

IV. TURIMI IŠTEKLIAI VISUOMENĖS APLINKOSAUGINIO ŠVIETIMO PROJEKTUI ĮGYVENDINTI

4.1. Personalias, dalyvaujantis projekte (skaičius ir kvalifikacija, kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai): _____

4.2. Kiti projekto rėmėjai (organizacijos – adresas, vadovo vardas, pavardė, telefono, fakso numeris, elektroninio pašto adresas; fiziniai asmenys – vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas): _____

V. VISUOMENĖS APLINKOSAUGINIO ŠVIETIMO PROJEKTO BIUDŽETAS

5.1. Projekto finansavimo šaltiniai:

Finansavimo šaltinis (įrašyti institucijas, iš kurių prašote arba jau gavote lėšų šiam projektui)	Prašomos lėšos (Eur)	Turimos lėšos (Eur)
Pati įstaiga ar organizacija		
Fondai		
Rėmėjai		
Valstybė		
Radviliškio rajono savivaldybė		
Kiti šaltiniai		
Iš viso		

5.2. Projekto išlaidų sąmata:

Eil.	Priemonės ir išlaidų	Vieta	Data	Reikalinga	Iš
------	----------------------	-------	------	------------	----

Nr.	pavadinimas			suma, Eur	Savivaldybės prašoma suma, Eur
Iš viso					

Pastaba: skiltyje „Priemonės ir išlaidų pavadinimas“ nurodyti priemonės pavadinimą ir išlaidų rūšis (kopijavimo, leidybos išlaidos; apmokėjimas pagal autorines ir kitas sutartis, mokomosios medžiagos: literatūra, vaizdo ir (ar) garso medžiaga ir pan. išlaidos, kelionės, įvairios transporto bei kitos išlaidos).

VI. PARAIŠKOS PRIEDAI

1. Įstaigos ar organizacijos registracijos pažymėjimo kopija (teikiant projektą pirmą kartą).
2. Įstaigos ar organizacijos įstatų patvirtinta kopija (teikiant projektą pirmą kartą).
3. Darbuotojų, dalyvaujančių įgyvendinant projektą sąrašas, telefonai ir elektroninio pašto adresai, kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (diplomų, sertifikatų, licencijų kopijos ar kiti dokumentai).
4. Dokumentai, patvirtinantys suteiktą ar ketinamą suteikti finansinę paramą numatomam įgyvendinti projektui.
5. Rekomendacinis raštas.

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Man žinoma, kad gavęs finansinę paramą, turėsiu informuoti Savivaldybę, kaip vykdomas projektas, ir pateikti projekto ataskaitą. Pažadu naudoti lėšas taip, kaip numatyta patvirtintame projekte.

Įstaigos ar organizacijos vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Data

A. V.

(Visuomenės aplinkosauginio švietimo projekto įgyvendinimo ir finansavimo sutarties forma)

VISUOMENĖS APLINKOSAUGINIO ŠVIETIMO PROJEKTO ĮGYVENDINIMO IR FINANSAVIMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr.

Radviliškis

Radviliškio rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybė), atstovaujama
administracijos direktoriaus _____,
(vardas ir pavardė)

ir _____ (toliau – Vykdytojas),
(įstaigos ar organizacijos pavadinimas)

atstovaujamas _____, sudarė šią sutartį dėl visuomenės
(pareigos, vardas ir pavardė)

aplinkosauginio švietimo projekto „_____
(projekto pavadinimas)

(toliau – Projektas) įgyvendinimo ir finansavimo (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vykdytojas 20__ metais įgyvendina Projektą pagal Radviliškio rajono savivaldybės vykdomą
Visuomenės aplinkosauginį švietimą. Vykdytojui skiriama
(_____) eurų.

2. Sutarties pagrindas – Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 20__
m.....d. įsakymas Nr. „Dėl Visuomenės aplinkosauginio švietimo projektų rėmimo
sąrašo tvirtinimo“.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TERMINAI

3. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1. pradėti darbus Sutarties šalims pasirašius sutartį;

3.2. laiku ir kokybiškai atlikti visus Projekte numatytus darbus iki gruodžio 1 d.; veiklas vykdyti
pagal projekto paraiškoje pateiktą projekto veiklų grafiką (1 priedas, III dalis) ir ne vėliau nei prieš 10
dienų iki renginio (seminaro, konferencijos, akcijos ir pan.) pradžios raštu informuoti Savivaldybės
administracijos Žemės ūkio skyriaus vyriausiąjį specialistą, atsakingą už visuomenės aplinkosauginį
švietimą, apie renginį, o atsiradus pakeitimų, susijusių su tuo renginiu, ne vėliau nei prieš 5 darbo
dienes pateikti raštu informaciją apie pakeitimus.

3.3. lėšas naudoti tik nurodytiems darbams atlikti pagal patvirtintą Projekto sąmatą (forma BFP-1)
ir Projekto paraiškos išlaidų sąmatą (paraiškos V dalies 5.2. punkto lentelė);

3.4. Įgyvendinus projektą, ataskaita už biudžeto lėšų panaudojimą pateikti iki gruodžio 5 dienos
Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui (forma Nr. 2) ir buhalterinės apskaitos
dokumentus, pagrindžiančius lėšų panaudojimą, arba patvirtintas jų kopijas;

3.5. pateikti Savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vyriausiajam specialistui,
atsakingam už visuomenės aplinkosauginį švietimą, Projekto įgyvendinimo ataskaitą (6 priedas),
aplinkosauginio švietimo projekto veiklų aprašą, iliustruotą nuotraukomis, prieduose pridėti spaudinių,
lankstinukų, kvietimų ir kitokius veiklas liudijančius dokumentus. Pateikiama spausdintu formatu (1
egz.) ir persiunčiama el. paštu – valentina.griniene@radviliskis.lt iki 20__ m. gruodžio 15 d.;

3.6. informuoti visuomenę apie įgyvendinamą Projektą Savivaldybės interneto svetainėje
www.radviliskis.lt ir (ar) kitomis prieinamomis priemonėmis.

3.7. Savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vyriausiojo specialisto, atsakingo už visuomenės aplinkosauginį švietimą, prašymu pateikti visus dokumentus, susijusius su šios Sutarties įsipareigojimų vykdymu;

3.8. laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimų naudojant šia Sutartimi skiriamas lėšas (atlikta ne mažiau kaip 3 tiekėjų apklausa ir pridėti tai įrodantys dokumentai).

4. Savivaldybė įsipareigoja:

4.1. suteikti Vykdytojui turimą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytam projektui įgyvendinti;

4.2. Vykdytojui pateikus sąskaitą faktūrą, Savivaldybė perveda lėšas per 15 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos, bet ne vėliau kaip iki 20 m. gruodžio 1 d.;

4.3. reikalauti, kad Vykdytojas projekte numatytus darbus atliktų griežtai laikydamasis šios Sutarties sąlygų;

4.4. kontroliuoti darbų eigą, rezultatus, Vykdytojui skirtų lėšų racionalų panaudojimą.

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5. Vykdytojui neatlikus darbų šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka arba nevykdant ar netinkamai vykdant bet kurį Sutarties įsipareigojimą, Savivaldybė turi teisę prieš 10 (dešimt) dienų išpėjusi Vykdytoją vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Esminiu šios Sutarties pažeidimu laikomas bet kurio Sutarties įsipareigojimo neįvykdymas arba netinkamas vykdymas.

6. Vykdytojas, panaudojęs projektui skirtas lėšas ne pagal patvirtintą projekto sąmatą arba sutarties galiojimo metu nepanaudojęs šių lėšų, privalo jas grąžinti į Savivaldybės administracijos nurodytą sąskaitą iki einamųjų metų gruodžio 15 dienos.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS IR GINČŲ SPRENDIMAS

7. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įgyvendinimo.

8. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

9. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

10. Sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių raštišku susitarimu.

V. SUTARTIES PRIEDAI

1 priedas. Visuomenės aplinkosauginio švietimo projekto detali išlaidų sąmata.

2 priedas. Visuomenės aplinkosauginio švietimo projekto įgyvendinimo ataskaita.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Radviliškio rajono savivaldybės administracija

Adresas – Aušros a. 10, LT-82196 Radviliškis

Kodas – 188726247

A/s Nr. LT177300010002570056

„SwedBank“ bankas

Banko kodas 73000

Tel. – (8 422 69 003); faksas (8 422) 69 115

Administracijos direktorius

A.V.

A.V.