

VISUOMENĖS APLINKOSAUGINIO ŠVIETIMO PROJEKTŲ RĖMIMO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visuomenės aplinkosauginio švietimo projektų rėmimo nuostatai (toliau – Nuostatai) apibrėžia Radviliškio rajono savivaldybės vykdomo visuomenės aplinkosauginio švietimo tikslus ir uždavinius, projektus ir jų įgyvendinimo priemones, veiksmus, lėšų poreikį, finansavimo (rėmimo) būdą, šaltinius bei visuomenės aplinkosauginio švietimo projektų konkursą, atrankos ir vertinimo tvarką, atsakingus vykdytojus.

2. Pagrindinės šiuose Nuostatuose vartojamos sąvokos:

Visuomenės aplinkosauginio švietimo projektai – projektai, skirti perteikti visuomenei darnaus vystymosi nuostatas, žinias ir patirtį, atspindinčius žmogaus įvairiapusį ryšį su aplinka; ugdyti gamtojautą, aktyvią asmeninę poziciją, pilietišką, ekologiškai mąstančią ir aplinką tausojančią visuomenę; skatinti darnų vystymąsi akcentuojant aplinkosauginį švietimą ir informavimą siekiant tobulinti visuomenės kompetenciją ir domėjimąsi aplinkosaugos problemomis, aplinkos kokybės gerinimą sprendžiant atliekų tvarkymo ir taršos mažinimo problemas; remti aplinkos saugojimo iniciatyvas, skatinti asmenų aplinkosauginį aktyvumą, glaudų visuomenės bendradarbiavimą su vyriausybinėmis įstaigomis, visuomeninių organizacijų, bendruomenių ir institucijų partnerystę įgyvendinant darnią savivaldybės plėtrą, skatinant sveiką gyvenimo būdą ir sveiką aplinką savivaldybėje.

Įstaigos, organizacijos, įgyvendinančios visuomenės aplinkosauginio švietimo projektus – visuomeninės ir nevyriausybinės organizacijos, viešosios ir biudžetinės įstaigos, kurios, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos įstatymais, įgyvendina visuomenės aplinkosauginį švietimą.

Remiamos visuomenės aplinkosauginio švietimo priemonės – visuomenės informavimas apie oro, vandens, dirvožemio, biologinės įvairovės būklę, atliekų rūšiavimo ir perdirbimo svarbą, palankios nuomonės apie gaminių pakartotinį naudojimą ir pagamintus iš atliekų produktus ugdymas, visuomenės informavimo kampanijų, akcijų, renginių organizavimas, informacinių ir publicistinių vaizdo ir garso siužetų, spaudos ir lauko reklamos maketų kūrimas, straipsnių, leidinių, lankstinukų, skrajučių rengimas ir spausdinimas, aplinkosauginio švietimo seminarų bei konferencijų ar forumų, pažintinių žygių gamtoje, saugomose teritorijose, aplinkos būklės stebėjimų ir tyrimų organizavimas, edukacinių aplinkų kūrimas. Savivaldybė, organizuodama visuomenės aplinkosauginio švietimo projektų rėmimą, vadovaujasi nurodytomis gairėmis ir remia išvardytas priemones.

3. Nuostatai parengti vadovaujantis šiais teisės aktais:

3.1. Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymu (Žin., 1996, Nr. [71-1706](#); 2006, Nr. [82-3254](#));

3.2. Lietuvos Respublikos savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos įstatymu (Žin., 2003, Nr. [61-2760](#));

3.3. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu (Žin., 1994, Nr. [55-1049](#); 2008, Nr. [113-4290](#));

3.4. Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu (Žin., 1990, Nr. [24-596](#), 2011, Nr. 86-4176);

3.5. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. vasario 9 d. nutarimu Nr. 165, „Dėl Lietuvos Respublikos visuomenės aplinkosauginio švietimo strategijos ir veiksmų programos“ (Žin., 1998, Nr. [16-388](#));

3.6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. 1160, „Dėl nacionalinės darnaus vystymosi strategijos patvirtinimo ir įgyvendinimo“ (Žin., 2003, Nr. [89-4029](#));

3.7. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. D1-201, „Dėl Savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos priemonių vykdymo patikrinimo tvarkos aprašo, savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos priemonių vykdymo ataskaitos formos ir savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos priemonių vykdymo ataskaitos formos pildymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. [30-1416](#));

3.8. Europos Parlamento ir Europos Tarybos 2003 m. gegužės 26 d. direktyva 2003/35/EB, nustatančia visuomenės dalyvavimą rengiant tam tikrus su aplinka susijusius planus ir programas.

II. VISUOMENĖS APLINKOSAUGINIO ŠVIETIMO PROJEKTŲ TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Visuomenės aplinkosauginio švietimo projektų finansavimo tikslas yra paskatinti ir paremti įvairių institucijų aplinkosauginio švietimo projektų rengimą ir įgyvendinimą. Konkursui teikiamų visuomenės aplinkosauginio švietimo projektų tikslas ir uždaviniai turi atitikti Radviliškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos aplinkos apsaugos politikos tikslus ir uždavinius:

4.1. didinti gyventojų sąmoningumą, informuotumą, kūrybiškumą ir iniciatyvumą, tobulinti kompetencijas aplinkos apsaugos srityje, suteikti praktinės veiklos įgūdžių gyvenamajai aplinkai pažinti, ugdyti aktyvią, pilietišką, ekologiškai mąstančią visuomenę;

4.2. skatinti Savivaldybės bendruomenės aktyviai domėtis ir rūpintis aplinkos kokybe, kurti sveiką aplinką, sudaryti joms galimybę dalyvauti Savivaldybės projektuose ir programose, ugdyti gyventojų bendruomeniškumą;

4.3. keisti ir ugdyti šiuolaikinės vartotojiškos visuomenės mąstymą ir vartojimo kultūrą, požiūrį į aplinkosaugą, aplinkos apsaugos naudą ir plėtrą, skatinti aplinkai palankų gyvenimo būdą, įgyvendinti darnią Savivaldybės plėtrą;

4.4. ugdyti vaikų, jaunimo ir kitų amžiaus grupių asmenų ekologinę savimone, kurti bei plėtoti sveiką aplinką mieste ir rajone;

4.5. keisti vartotojiškas nuostatas, skatinti visuomenę nelikti abejingiems gamtai, kraštovaizdžiui ir biologinei įvairovei daromai žalai, sąmoningai ir atsakingai veikti, tausoti savitą Savivaldybės kraštovaizdį, rūpintis ir tvarkyti gamtos vertybes ir paveldą, susipažinti patiems ir supažindinti su jais Savivaldybės svečius;

4.6. vykdyti taršos prevenciją, platinti ir teikti informaciją apie ekologinį ženklumą, jo svarbą;

4.7. bendradarbiauti su Lietuvos ir kitų šalių susigiminiavusiais miestais, plėtoti tarptautinius ryšius ir perimti geriausią patirtį;

4.8. skleisti visuomenei informaciją apie aplinkos apsaugą ir darnųjį vystymąsi.

III. PROJEKTŲ TEIKIMO ATRANKA IR VERTINIMAS

Paraiškų pateikimas ir priėmimas

5. Savivaldybės administracija kiekvienais metais nuo spalio 1 d. iki gruodžio 1 d. skelbia Savivaldybės interneto svetainėje www.radviliskis.lt visuomenės aplinkosauginio švietimo projektų (toliau – projektai) ateinantiems metams rėmimo konkursą, nurodyma paraiškų pateikimo laiką, pageidaujamas kryptis, temas ir projektų apimtį.

6. Kiekvienais metais Radviliškio rajono savivaldybės aplinkos rėmimo specialiajai programai skiriama skirtinga lėšų suma, todėl, skelbiant projektų rėmimo konkursą, gali būti skelbiama tų metų bendra lėšų suma ir kiek numatoma skirti vienam projektui (atsižvelgiant į projekto svarbą, kompleksiskumą ir kitus kriterijus).

7. Pranešimas apie projektų paraiškų priėmimo sąlygas ir terminus skelbiamas ne vėliau kaip prieš 20 dienų iki galutinio paraiškų priėmimo termino pabaigos.

8. Visuomenės aplinkosauginio švietimo projekto paraiškas gali teikti Radviliškio rajono visuomeninės ir nevyriausybinės organizacijos, viešosios ir biudžetinės įstaigos, dirbančios visuomenės ekologinio švietimo srityje arba įgyvendinančios visuomenės aplinkosauginio švietimo programas (toliau – paraiškų teikėjai).

9. Visuomenės aplinkosauginio švietimo projektai pateikiami pagal patvirtintą formą (1 priedas).

10. Projektų paraiškos (1 priedas) pateikiamos Savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vyriausiajam specialistui, atsakingam už visuomenės aplinkosauginį švietimą (III a., 302 kabinetas) arba siunčiamos paštu registruotu laišku, nurodant adresą ir konkurso pavadinimą: **Radviliškio rajono savivaldybės administracijai, Aušros a. 10, LT-82196 Radviliškis, Visuomenės aplinkosauginio švietimo projektų konkursui.**

11. Projekto įgyvendinimo trukmė turi būti ne ilgesnė kaip 10 mėn.

12. Apie paskelbtą visuomenės aplinkosauginio švietimo projektų konkursą ir galimybę teikti paraiškas pateikiama informacija visuomenei (Savivaldybės internetinėje svetainėje ar vietinėje spaudoje). Kartu su pateikta informacija, Savivaldybės internetinėje svetainėje paskelbiami papildomi konkurso dokumentai:

12.1. visuomenės aplinkosauginio švietimo projekto paraiškos forma (1 priedas);

12.2. visuomenės aplinkosauginio švietimo projektų vertinimo kriterijai (2 priedas);

12.3. visuomenės aplinkosauginio švietimo projektų vertinimo lentelė (3 priedas);

12.4. visuomenės aplinkosauginio švietimo projektų atrankos ir ir vertinimo lentelė (4 priedas);

12.5. visuomenės aplinkosauginio švietimo projekto įgyvendinimo ir finansavimo sutarties forma (5 priedas);

12.6. visuomenės aplinkosauginio švietimo projekto įgyvendinimo ataskaitos forma (6 priedas).

13. Projektų teikimo metu Savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas, atsakingas už visuomenės aplinkosauginį švietimą, konsultuoja visais paraiškų pateikimo klausimais.

Projektų paraiškų vertinimas ir atranka. Atrankos komisija

14. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma Visuomenės aplinkosauginio švietimo projektų atrankos komisija (toliau – Atrankos komisija) ne mažiau kaip iš penkių narių, iš kurių bent du turi būti aplinkos apsaugos specialistai.

15. Atrankos komisijos pirmininkas organizuoja ir koordinuoja komisijos darbą, savo iniciatyva arba komisijos narių siūlymu šaukia posėdžius ir jiems pirmininkauja, pasirašo posėdžių protokolus, nutarimus, atstovauja komisijai, sprendžia kitus susijusius klausimus.

16. Atrankos komisijos posėdis šaukiamas ne vėliau kaip po 10 darbo dienų nuo nustatyto projektų paraiškų priėmimo termino pabaigos. Atrankos komisijos narių dalyvavimas posėdyje yra privalomas. Jei komisijos narys negali atvykti į posėdį, apie tai turi iš anksto pranešti komisijos pirmininkui, nurodydamas priežastį.

17. Atrankos komisija, surinkusi visas gautas projekto paraiškas, peržiūri ir patikrina, ar netrūksta dokumentų, ar projektai atitinka pagrindinius reikalavimus. Projektų paraiškų teikėjams per 5 darbo dienas išsiunčiami elektroniniai pranešimai, nurodant projektų paraiškų trūkumus.

18. Projektų paraiškų teikėjai per 3 darbo dienas nuo elektroninio pranešimo išsiuntimo gali pateikti trūkstamus dokumentus šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka, ant voko papildomai užrašant „Trūkstami paraiškos dokumentai“.

19. Projektų paraiškos, neatitinkančios šių Nuostatų 21.1–21.6 punkto reikalavimų, toliau nesvarstomos. Taip pat atmetamos projektų paraiškos:

19.1. jeigu pateikiama melaginga informacija;

19.2. jei projektu yra siekiama pelno;

19.3. įstaigoms ir organizacijoms, gavusioms finansinę paramą projektų vykdymui ankstesniais metais ir neatsiskaičiusiems pagal numatytą tvarką;

19.4. jei projektas pateiktas pavėluotai ar nesilaikant nustatytos paraiškos formos;

19.5. jei pateikia tik elektroniniu paštu, faksu ir (ar) ranka rašytas paraiškas;

20. Atrankos komisijos nariai projektus vertina balais pagal projektų vertinimo kriterijus (2 priedas) kiekvienas atskirai, užpildydami projektų vertinimo lenteles (3 priedas). Didžiausias balų skaičius, kurį projektui gali skirti vienas Atrankos komisijos narys, yra 135.

Reikalavimai projektų turiniui

21. Pagal nurodytą projektų (priemonių) įvertinimo ir jų finansavimo tvarką, remiamas:

21.1. visuomenės ir jos tikslinių grupių (švietimo įstaigos, neformaliojo ugdymo įstaigos, nevyriausybinės organizacijos, bendruomenės ir kt.) švietimas ir mokymas (seminarai, konferencijos, mokymai, kvalifikacijos kėlimo kursai aplinkosaugos temomis). Finansuojamas tik mokymų medžiagos parengimas, spausdinimas, patalpų ir (ar) mokymui būtinos įrangos nuoma, lektorių ir (ar) transporto paslaugos;

21.2. aplinkosauginių akcijų, renginių, talkų, parodų organizavimas;

21.3. knygų, plakatų, lankstinukų, bukletų, skrajučių ir spaudinių (laikraščių ir žurnalų) aplinkosaugine tema parengimas, spausdinimas (leidyma), išsigijimas, platinimas;

21.4. visuomenės informavimas per žiniasklaidos priemones ir meno kūrinius (spauda, radijas, televizija, internetas, reklamos stendai, švieslentės, filmai ir (ar) vaizdo klipai);

21.5. dokumentai, reikalingi išvardytoms priemonėms įgyvendinti, tvarkyti (projekto valdymo išlaidos, ne daugiau kaip 10 proc. nuo skiriamos sumos);

21.6. remiamos tik dokumentais pagrįstos projekto transporto išlaidos (ne daugiau kaip 15 proc. nuo skiriamos sumos), darbų ir paslaugų autorinės sutartys (habil. dr., profesorius ne daugiau kaip 40,00 Eur už 1 val. paskaitos; dr., docentas – ne daugiau kaip 30,00 Eur už 1 val. paskaitos; lektorius, specialistas – ne daugiau kaip 20,00 Eur už 1 val. paskaitos), vertimo, kopijavimo, leidybos ir pristatymo visuomenei išlaidos;

22. Netinkamomis laikomos projektų išlaidos, skirtos patalpų rekonstrukcijai, remontui, statiniams statyti ir ilgalaikiam turtui įsigyti, atlyginimams ar komandiruočių pinigams išmokėti, kitoms programoms įgyvendinti.

23. Visos numatytos projekto išlaidos privalo būti pagrįstos (atlikta tiekėjų apklausa ar nurodyta, kaip išlaidos buvo apskaičiuotos).“

24. Atrankos komisija įvertina projektų paraiškas per 15 darbo dienų nuo projektų paraiškų priėmimo termino pabaigos, jei gauta ne daugiau kaip 20 projektų paraiškų. Gavus daugiau paraiškų, svarstymo laikas pratęsiamas iki 20 darbo dienų.

25. Apskaičiavus Atrankos komisijos narių projektams skirtų balų vidurkį (4 priedas), atrinkus daugiausiai balų surinkusius projektus, sudaromas tų projektų sąrašas mažėjančia balų seka. Projektai, įvertinti 80 ir mažiau balų, nefinansuojami.

26. Atrankos komisija projektų paraiškų svarstymo metu paraiškos teikėjams turi teisę siūlyti mažesnę už prašomą lėšų sumą, jeigu:

26.1. lėšų poreikis konkrečiam projektui įgyvendinti yra nepakankamai pagrįstas ir detalus;

26.2. paraiškos teikėjas nesugebėjo panaudoti skirtų lėšų, įgyvendindamas Savivaldybės remiamą projektą ankstesniais metais;

26.3. paraiškos teikėjams negali būti skirta visa prašoma suma pagal faktinį turimų lėšų kiekį;

26.4. paraiškos teikėjai sutinka projektą įgyvendinti už mažesnę nei jų prašoma lėšų suma.

Projektų tvirtinimas ir sutarčių sudarymas

27. Atrankos komisija parengia galutinį projektų sąrašą ir teikia jį Savivaldybės administracijos direktoriui. Savivaldybės administracijos direktorius, Savivaldybės tarybai patvirtinus einamųjų metų Savivaldybės biudžetą ir Aplinkos apsaugos rėmimo specialiąją programą, įsakymu patvirtina projektų sąrašą ir jiems skiriamas lėšas.

28. Administracijos direktorius ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo remiamų projektų sąrašo patvirtinimo pasirašo projekto finansavimo sutartis (5 priedas) su konkursą laimėjusiais paraiškos teikėjais (toliau – laimėtojai).

29. Savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas, atsakingas už visuomenės aplinkosauginį švietimą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas paskelbia apie laimėtojus Savivaldybės interneto svetainėje www.radviliskis.lt.

30. Paraiškų teikėjams, kurių projektai nebus remiami, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pranešama, nurodant priežastis.

IV. PROJEKTŲ FINANSAVIMAS, ĮGYVENDINIMAS IR LĖŠŲ KONTROLĖ

Lėšų apskaita ir kontrolė

31. Projektams įgyvendinti reikalingos lėšos (toliau – lėšos) planuojamos sudarant Savivaldybės biudžetą ir tvirtinant Aplinkos apsaugos rėmimo specialiąją programą. Lėšas kasmet tvirtina Savivaldybės taryba (atskira eilute arba eilutėmis).

32. Lėšos remiamiems projektams naudojamos pagal projekto paraiškos išlaidų sąmatą (paraiškos V skyrius 5.2. punkto lentelė). Projektų vykdytojai prie sutarties prideda sąmatą, parengtą pagal formą BFP-1, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. 1K-006 (Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 31 d. įsakymo Nr. 1K-340 redakcija).

33. Savivaldybės administracijos Būhalterinės apskaitos skyrius, vadovaudamasis Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgdamas į finansavimo sutartyje nustatytus terminus ir tvarką, pagal numatytas Savivaldybės biudžeto valdymo procedūras, perveda lėšas į Projekto rengėjo sutartyje nurodytą sąskaitą.

34. Savivaldybės tarybos sprendimu skirti asignavimai projektams remti gali būti perskirstomi, jei laimėtojas per nurodytą terminą nepasirašo sutarties arba jei projektui įgyvendinti panaudojamos ne visos skirtos lėšos.

35. Laimėtojas laikosi projekto paraiškoje pateikto projekto veiklų grafiko ir ne vėliau nei prieš 10 dienų iki renginio (seminaro, konferencijos, akcijos ir pan.) pradžios turi raštu informuoti Savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vyriausiąjį specialistą, atsakingą už visuomenės aplinkosauginį švietimą, apie renginį, o atsiradus pakeitimų, susijusių su tuo renginiu, ne vėliau nei prieš 5 darbo dienas pateikti raštu informaciją apie pakeitimus.

36. Projektas įgyvendinamas sutarties galiojimo laikotarpiu, t.y. nuo sutarties pasirašymo dienos iki einamųjų metų gruodžio 1 dienos. Projekto lėšos neperkeliamos į kitus biudžetinius metus.

37. Už projekto įgyvendinimą ir tikslinį lėšų panaudojimą atsako laimėtojas, pasirašęs sutartį su Savivaldybės administracijos direktoriumi.

38. Perkant projekte numatytas prekes ar paslaugas ir atliekant darbus privaloma vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

39. Projektų lėšos negali būti naudojamos finansuoti priemonės, nesusijusias su Savivaldybės funkcijomis aplinkosaugos srityje.

40. Savivaldybės administracija turi teisę sustabdyti projekto finansavimą ir pareikalauti grąžinti gautas lėšas, jeigu laimėtojas nevykdo sutartyje prisiimtų įsipareigojimų arba naudoja lėšas ne pagal patvirtintą sąmatą arba ne pagal paskirtį.

41. Projektui skirtas ir nepanaudotas lėšas laimėtojas privalo grąžinti į Savivaldybės administracijos nurodytą sąskaitą iki einamųjų metų gruodžio 15 dienos.

42. Visus projekte nurodytos veiklos ir sąmatos pakeitimus, atliktus po Aplinkosauginio švietimo programos patvirtinimo, turi tvirtinti Savivaldybės administracijos direktorius. Lėšos, panaudotos ne pagal sąmatą ir nenurodytai veiklai, teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į savivaldybės Aplinkos apsaugos rėmimo specialiąją programą iš projektą įgyvendinusių asmenų.

43. Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba kontroliuoja, kaip naudojamos projektams įgyvendinti skirtos lėšos.

Atsiskaitymas už projektų įgyvendinimą

44. Laimėtojas, įgyvendinantis projektą, privalo laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimų.

45. Įgyvendinus projektą, ataskaita už biudžeto lėšų panaudojimą pateikiama iki gruodžio 5 dienos Savivaldybės administracijos Būhalterinės apskaitos skyriui (forma Nr. 2, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. 1K-407 „Dėl finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. 1K-465 „Dėl valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“ pakeitimo).

46. Laimėtojas pagal sąlygas, nustatytas sutartyje (5 priedas), Savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vyriausiajam specialistui, atsakingam už visuomenės aplinkosauginį švietimą, pateikia trumpą projekto įgyvendinimo ataskaitą pagal nustatytą formą (6 priedas) ir išsamų veiklų aprašą.

47. Vykdytų veiklų ir jų rezultatų aprašas (seminarai, renginiai, leidiniai) kartu su priedais pateikiami spausdinti („Microsoft Word“ formatu) ir kompiuterinėje laikmenoje (CD). Apraše nurodomi įgyvendintų veiklų rezultatai (seminarų, konferencijų, jų trukmė ir dalyvių skaičius, jų pasiskirstymas pagal tikslines grupes, leidinių ir kitų projekto įgyvendinimui svarbių rodiklių kiekis). Prie aprašo pridedami veiklų įgyvendinimą pagrindžiantys priedai (nuotraukos JPG formatu su pavadinimais, sukurti filmai, įrašyti pokalbiai, skelbimai, plakatai, straipsniai, lankstinukai, leidiniai, informacijos, skelbtos internetinėje svetainėje, spaudoje ir kitur kopijos ir kt.).

48. Laimėtojas supažindina visuomenę su projekto rezultatais Savivaldybės interneto svetainėje www.radviliskis.lt ir (ar) per žiniasklaidos priemones, turėdamas tikslą kuo plačiau skleisti informaciją apie aplinkos būklę, aplinkosaugos problemas ir jų sprendimo būdus.
